



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINA ZADVARJE

GODINA XVII

Zadvarje , 13.svibanj 2014.

Broj 2

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH broj: 87/08. i 136/12.) , članka 31.statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik“ Općine Zadvarje broj:03/09. i 02/13.) , Općinsko vijeće Općine Zadvarje je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09.05.2014. godine , donijelo

P R O R A Č U N

OPĆINE ZADVARJE ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Zadvarje za 2014. godinu (u daljnjem tekstu : Proračun) se donosi za razdoblje od 01.01. do 31.12.2014. godine.

Članak 2.

Proračun Općine Zadvarje sastoji se od slijedećih stavki prihoda i rashoda financijskog poslovanja i to kako slijedi :

OPĆINA ZADVARJE

PRORAČUN 2014

I. Opći dio

PRIHODI POSLOVANJA

Raz-red	Skupina	Podskupina	Naziv prihoda	Proračun za 2012.	Proračun za 2013.	index 13-12	Proračun za 2014.	index 14-13	Projekcija proračuna za 2015.	index 15-14	Projekcija proračuna za 2016.	index 16-15
6			PRIHODI POSLOVANJA	4.910.000	3.819.985	0,78	3.225.284,74	0,84	3.908.060	1,21	3.858.160	0,99
	61		Prihodi od poreza	646.000	1.096.985	1,70	350.284,74	0,32	368.060	1,05	418.160	1,14
		611	Porez i prerez na dohodak	416.000	492.985	1,19	330.000,00	0,67				
		613	Porezi na imovinu	221.000	595.000	2,69	1.284,74	0,00				
		614	Porezi na robu i usluge	9.000	9.000	1,00	19.000,00	2,11				
		63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	3.090.000	1.650.000	0,53	1.655.000,00	1,00	2.300.000	1,39	2.200.000	0,96
		632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.000.000	350.000	0,35	315.000,00	0,90				
		633	Pomoći iz proračuna	2.090.000	1.300.000	0,62	1.340.000,00	1,03				
	64		Prihodi od imovine	616.000	585.000	0,95	731.000,00	1,25	740.000	1,01	740.000	1,00
		641	Prihodi od financijske imovine	65.000	15.000	0,23	1.000,00	0,07				
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	551.000	570.000	1,03	730.000,00	1,28				
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	558.000	488.000	0,87	489.000,00	1,00	500.000	1,02	500.000	1,00
		651	Administrativne (upravne) pristojbe	88.000	88.000	1,00	1.000,00	0,01				
		653	Komunalni doprinosi i naknade	470.000	400.000	0,85	488.000,00	1,22				

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	---	0	---	60.000	---	60.000	---
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	0	---	0	---	60.000	---	60.000	---
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0	0	---	0	---		---	0	---
		Svukupno:	4.910.000,00	3.819.985,00	0,78	3.225.284,74	0,84	3.968.060,00	1,23	3.918.160,00	0,99

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I
ZADUŽIVANJAPRIHODI OD PRODAJE
NEFINANCIJSKE IMOVINE

8		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	350.000,00	0	---	0	---	0	---	0	---
	84	Primici od zaduživanja	350.000	0	---	0	---	0	---	0	---
	843	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	350.000	0	---	0	---		---		---
		Svukupno:	350.000,00	0,00	---	0,00	---	0,00	---	0,00	---
		UKUPNO:	5.260.000,00	3.819.985,00	0,73	3.225.284,74	0,84	3.968.060,00	1,23	3.918.160,00	0,99

Izvori financiranja

11	Opći prihodi i primici	799.000,00	1.199.985	1,50	352.285	0,29	370.060	1,05	420.160	1,14
42	Pomoći	3.090.000,00	1.650.000	0,53	1.655.000	1,00	2.300.000	1,39	2.200.000	0,96
53	Prihodi za posebne namjene	1.021.000,00	970.000	0,95	1.218.000	1,26	1.238.000	1,02	1.238.000	1,00
64	Prihodi od prodaje nefin. imovine	0,00	0	---	0	---	60.000	---	60.000	---
	Primici od zaduženja		0		0					
		4.910.000,00	3.819.985	0,78	3.225.285	0,84	3.968.060	3,46	3.918.160	3,09

PRORAČUN ZA 2014

I. Opći dio

RASHODI POSLOVANJA

Raz-red	Skupina	Podskupina	Naziv rashoda	Proračuna za 2012.	Proračuna za 2013.	index 13-12	Proračuna za 2014.	index 14-13	Projekcija proračuna za 2015.	index 15-14	Projekcija proračuna za 2016.	index 16-15
3			Rashodi poslovanja	2.394.560	2.447.435	1,02	1.871.484,74	0,76	2.658.060	1,42	2.412.160	0,91
	31		Rashodi za zaposlene	470.700	470.700	1,00	342.760,36	0,73	426.000	1,24	571.500	1,34
		311	Plaće	381.300	439.000	1,15	287.310,23	0,65				
		312	Ostali rashodi za zaposlene	23.800	19.800	0,83	2.700,00	0,14				
		313	Doprinosi na plaće	65.600	67.150	1,02	52.750,13	0,79				
	32		Materijalni rashodi	946.660	1.143.285	1,21	953.645,00	0,83	1.841.500	1,93	1.456.000	0,79
		321	Naknade troškova zaposlenima	20.000	32.187	1,61	28.500,00	0,89				
		322	Rashodi za materijal i energiju	339.000	394.000	1,16	203.500,00	0,52				
		323	Rashodi za usluge	487.860	605.298	1,24	567.475,00	0,94				
		324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa					---				
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.800	111.800	1,12	154.170,00	1,38				
	34		Financijski rashodi	42.400	42.200	1,00	11.460,00	0,27	11.400	0,01	10.500	0,92
		342	Kamate na primljene kredite i kamate	21.200	35.000	1,65	5.460,00	0,16				
		343	Ostali financijski rashodi	21.200	7.200	0,34	6.000,00	0,83				
	35		Subvencije	500.000	200.000	---	20.000,00	0,10	10.000	0,01	0	0,00
		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000	200.000	---	20.000,00	0,10				
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	159.000	189.000	1,19	417.459,38	2,21	184.000	0,19	184.000	1,00

	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	159.000	189.000	1,19	417.459,38	2,21			
38		Ostali rashodi	297.000	347.000	1,17	126.160,00	0,36	185.160	0,19	190.160 1,03
	381	Tekuće donacije	297.000	347.000	1,17	126.160,00 kn	0,36			

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4		Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	2.645.440	1.222.550	0,46	1.130.000,00	0,92	985.000	1,03	1.480.000 1,50
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.645.440	1.222.550	0,46	1.130.000,00	0,92	985.000	1,03	1.480.000 1,50
	421	Građevinski objekti	2.545.440	912.550	0,36	1.000.000,00 kn	1,10			
	422	Postrojenja i oprema	100.000	310.000	3,10	130.000,00	0,42			
	426	Nematerijalna proizvedena imovina					--			
		Ukupno:	5.040.000	3.669.985	0,73	3.001.484,74	0,82	3.643.060	3,82	3.892.160 1,07

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPATE ZAJMOVA

Raz-red	Skupina	Podskupina	Naziv rashoda	Proračuna za 2012.	Proračuna za 2013.	index 13-12	Proračuna za 2014.	index 14-13	Projekcija proračuna za 2015.	index 15-14	Projekcija proračuna za 2016.	index 16-15
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000	350.000	--	23.800	0,07	25.000	1,05	26.000	1,04
	53		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000	0	--	0	--	0	--	0	--
		532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000	0,00	--	0,00					
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	350.000	--	23.800	0,07	25.000	1,05	26.000	1,04

544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	350.000,00	--	23.800,00 kn	0,07
-----	--	------------	----	--------------	------

Sveukupno: 5.060.000 4.019.985 0,79 3.025.284,74 0,75 3.668.060 1,21 3.918.160 1,07

**PRORAČUN OPĆINE ZADVARJE
ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

**Proračun Općine Zadvarje za 2014. godinu i projekcije
za 2015. i 2016. godinu obuhvaćaju:**

	PLAN 2012.	ZA	PRORAČUN 2013.	ZA	PRORAČUN 2014.	ZA	PROJEKCIJA 2015.	PRORAČUNA ZA	PROJEKCIJA 2016.	PRORAČUNA ZA
VIŠAK PRIHODA PRETHODNIH GODINA		0	200.000		0		0		0	
POKRIĆE MANJKA PRETHODNIH GODINA		0	0		200.000		300.000		0	

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2012.	PRORAČUN ZA 2013.	PRORAČUN ZA 2014.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2015.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2016.
PRIHODI POSLOVANJA	4.910.000	3.819.985	3.225.284,74	3.908.060	3.858.160
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0,00	60.000	60.000
RASHODI POSLOVANJA	2.371.560	2.337.985	1.871.484,74	2.658.060	2.412.160
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.668.440	1.332.000	1.130.000,00	985.000	1.480.000

**B) RAČUN
FINANCIRANJA**

	PLAN ZA 2012.	PRORAČUN ZA 2013.	PRORAČUN ZA 2014.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2015.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2016.
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000	0	0,00	0	0
IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0	350.000	23.800,00	25.000	26.000
PRIMICI OD ZADUŽENJA	350.000	0	0,00	0	0

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2014 - 2015. godine

U planu razvojnih programa za razdoblje 2014-2016 godine, koji čini sastavni dio ovog Proračuna prikazani su ciljeve i prioritete razvoja Općine Zadvarje povezana s programskom i organizacijskom klasifikacijom

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA RAZDOBLJE 2014. - 2016. GODINE

Cilj	Program u proračunu	Način ostvarivanja cilja	Aktivnost/projekt u proračunu	Sredstva	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost			
						2013	2014	2015	2016	
1	Informatizacija	1000	Uvođenjem široko dostupnog i besplatnog interneta omogućiti stanovništvu općine povoljnije financijske uvjete pri korištenju interneta i ostalih informacijskih tehnologija	T300001	11 Opći prihodi i primici	Opće zadovoljstvo stanovništva	0	20.000	20.000	20.000
2	Poboljšanje uvjeta života	1006	Izgradnjom vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava olakšati življenje i opstanak ljudi u ovom kraju	K200009	42 Pomoći,53 Prihodi za posebne namjene	Postotkom kućanstava i gospodarskih objekata s priključkom na vodoopskrbni sustav	0	0		
				K200010	42 Pomoći,53 Prihodi za posebne namjene	Postotkom kućanstava i gospodarskih objekata s priključkom na kanalizacijski sustav	0	0	100.000	150.000
		1003	Izgradnjom i održavanjem sustava javne rasvjete , te kreiranjem prostornih planova sukladno potrebama života	T300002	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći,53 Prihodi za posebne namjene	Postotnom pokrivenosti naseljenog prostora Općine	278.000	170.000	180.000	18.000
		1007		K200011	42 Pomoći,53 Prihodi za posebne namjene	Brojem lokacijskih dozvola	0	0	75.000	0

		1005	Održavanjem i uređenjem javnih površina i objekata	A100011, A1000XX	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći,53 Prihodi za posebne namjene	Površinom uređenih i održanih površina u naseljenim područjima Općine	286.000	150.000	200.000	200.000
3	Održiv sustav groblja	1003	Izgradnjom i održavanjem groblja i mrtvačnica	K200008	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći,53 Prihodi za posebne namjene	Opće zadovoljstvo stanovništva	22.000	0	0	20.000
4	Zaštita okoliša i životne sredine	1008	Održavanjem i sanacijom odlagališta, pomoći u sanaciji Karepovca, nabavom kontejnera sukladno modernim ekološkim standardima	T300005	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći,53 Prihodi za posebne namjene	Uspijehom sanacije deponija i"Karepovca"	50.000	0	15.000	15.000
				T300006	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći,53 Prihodi za posebne namjene	Uspijehom separacijskog skupljanja otpada	0	20.000	120.000	15.000
6	Razvoj gospodarske zone	1006	Izgradnjom gospodarske zone stvoriti uvijete poduzetnicima, da u skladu s prostornim planovima, mogu na najjednostavniji način izgraditi svoja postrojenja u okolini koja pruža najbolje uvjete poslovanja u pogledu logističkih aspekata poslovanja poduzeća	K200002	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći,53 Prihodi za posebne namjene	Brojem gospodarskih subjekata u zoni	240.550	0	0	0
				K200003	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći,53 Prihodi za posebne namjene	Zadovoljstvo gosp.subjekata stabilnosti el.mreže	0	0	550.000	500.000
				K200004	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći,53 Prihodi za posebne namjene	Brojem gospodarskih subjekata u zoni	350.000	0	0	500.000
				K200006	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći,53 Prihodi za posebne namjene	Brojem gospodarskih subjekata u zoni	0	0	0	100.000
				K200007	11 Opći prihodi i primici, 42 Pomoći,53 Prihodi za posebne namjene	Zadovoljstvo gosp.subjekata opskrbom vodom	0	100.000	0	100.000

Članak 3.

U postupku donošenja Proračuna Općine Zadvarje za 2014. godinu svi nosioci i korisnici proračunskih sredstava imaju dužnost i ovlaštenja određena zakonskim odredbama i ovim općim aktom .

Članak 4.

Ovaj Proračun objavljuje se u Službenom glasniku Općine Zadvarje i stupa na snagu osmog dana od dana objave .

Klasa :400-08/14-01

UrBroj:2155/4-01-14-01/01

Zadvarje , 09.05.2014.

*Predsjednik
Općinskog vijeća :
Toni Popović*

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08. i 136/12.) i temeljem članka 31. Statuta Općine Zadvarje («Službeni glasnik Općine Zadvarje» broj: 03/09. i 02/13.), Općinsko vijeće Općine Zadvarje na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09.05.2014. donijelo je slijedeću

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Zadvarje za 2014. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Općine Zadvarje, njegovo izvršavanje, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U postupku izvršavanja proračuna Općine Zadvarje za razdoblje od 01.01.2014. do 31.12.2014. godine, nositelji i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

- 1. Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.*
- 2. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.*
- 3. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.*

Članak 4.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi sa prihodima i primitcima.

Uravnoteženje se provodi putem izmjene i dopune Proračuna koje se donose po postupku za donošenje proračuna.

Sve nabave koje se financiraju iz Proračuna izvršava Općinski načelnik sukladno članku 45. st.3. alineja 5. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik“ Općine Zadvarje broj: 03/09. i 02/13.) do 300.000,00 kuna za nabavku usluga i robe odnosno 500.000,00 kuna za radove prema propisima koji reguliraju javnu nabavu.

. II. RASPORED I DOZNAKA SREDSTAVA

Članak 5.

Nositelj, načelnik i naredbodavatelj, te korisnici Proračuna obvezni su koristiti sredstva proračuna samo za Proračunom utvrđene namjene do iznosa utvrđenih proračunom u njegovom dijelu izdataka.

Članak 6.

Načelnik Općine kao nositelj izvršne vlasti u jedinici lokalne samouprave odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda kao i za izvršavanje proračuna, o čemu podnosi izvješća Općinskom vijeću sukladno odredbama Zakona o proračunu .

Članak 7.

Za nepredviđene rashode u toku godine, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, koriste se sredstva proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe moraju iznositi najviše 0,5 % proračunskih prihoda, bez primitaka.

Članak 8.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinsko vijeće za iznose veće od 200.000,00 kuna, a za iznose do 200.000,00 kuna odlučuje Općinski načelnik, koji o korištenju sredstava proračunske zalihe obavještava Općinsko vijeće.

Članak 9.

Proračunska sredstva iznimno se mogu preraspodijeliti između pojedinih stavki u proračunu do visine 5 % rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Odluku o preraspodjeli sredstava donosi Općinski načelnik koji o izvršenoj preraspodjeli izvještava Općinsko vijeće, najkasnije do slijedeće održane sjednice Općinskog vijeća.

Članak 11.

Nositelji, korisnici proračuna, općinski načelnik i naredbodavatelj, dužni su trošenje proračunskih sredstava uskladiti s tekućom dinamikom priljeva prihoda proračuna.

Članak 12.

Naredbodavatelj za izvršavanje proračuna obavezan je jednom tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna, odnosno sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“ RH broj 87/08. i 136/12.).

Članka 13.

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Naredbodavatelj, odnosno nositelj izvršne vlasti obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna najkasnije do kraja ožujka po isteku fiskalne godine.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka čini sastavni dio Proračuna Općine Zadvarje za 2014. godinu.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Zadvarje».

Predsjednik Općinskog vijeća:
Toni Popović

Klasa: 400-08/14-01
UrBroj: 2155/4-01-14-01/02
Zadvarje, 09.05. 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine RH» broj:26/03;- pročišćeni tekst,82/04 ,110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12.), te članka 31. Statuta Općine («Službeni glasnik Općine Zadvarje broj:03/09. i 02/13.»), Općinsko vijeće Općine Zadvarje na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09.05.2014. donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture u Općini Zadvarje za 2014. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Zadvarje za 2014. godine i to za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- mrtvačnica i groblje

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za održavanje objekata iz stavka 1 ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

Održavanje javnih površina na području Općine Zadvarje :

Financijska sredstva će se u iznosu od 15.000 kuna osigurati iz sredstava komunalne naknade :
-rashodi za materijal i energiju 15.000 kuna

III. UREĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

Sanacija, proširenje i asfaltiranje ulica u Općini Zadvarje :
Ovaj posao obuhvaća proširenje pojedinih ulica, uklanjanje postojećih zidova i raslinja, čišćenje humusa i drugih nečistoća na prometnicama, izrada nosivog sloja tampona, asfaltiranje, te izgradnja dijela betonskih i kamenih zidova.

Rok održavanja je prosinac 2014. godine. Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iz sredstava komunalnog i komunalne naknade te drugih sredstava iz Proračuna Općine Zadvarje te iz sredstava županijskog proračuna .

-rashodi za usluge 110.000 kuna

IV. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Održavanje javne rasvjete na području Općine Zadvarje

Opis poslova:

- zamjena žarulja
- razni popravci
- elektr.energija

Financijska sredstva od 170.000,00 kn će se osigurati iz sredstava komunalne naknade i to:
-rashodi za materijal i energiju 135.000 kuna
-rashodi za usluge 35.000 kuna

V. ODRŽAVANJE MRTVAČNICE I GROBLJA**Članak 6.**

- Održavanje groblja
- Košnja trave i uređenje okoliša
- nepredviđeni radovi.

Potrebna financijska sredstava su u iznosu od 10.000,00 kn osigurati će se iz sredstava komunalne naknade .

- rashodi za materijal i energiju 5.000 kuna
- rashodi za usluge 5.000 kuna

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku» Općine Zadvarje

Predsjednik Općinskog vijeća
Toni Popović

Klasa:363-01/14-01
UrBroj:2155/04-01-14-01
Zadvarje, 09.05. 2014.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKO VIJEĆE

.....
Na temelju članka 6.. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ RH , broj: 157/13.), 31. Statuta Općine Zadvarje (Službeni glasnik“ Općine Zadvarje broj:03/09. i 02/13.) , Općinsko vijeće Općine Zadvarje na 2. sjednici održanoj 09.05.2014.godine donijelo je

Program socijalne skrbi
na području Općine Zadvarje za 2014. godinu

Članak 1.

Programom socijalne skrbi na području Općine Zadvarje za 2014. godinu (u daljnjem tekstu:Program) predviđa se ostvarenje slijedećih oblika socijalne skrbi:

- Jednokratne pomoći za podmirenje troškova stanovanja 5.000,00.
- Pravo na jednokratnu pomoć za rođenje djeteta 50.000,00
- Subvencioniranje troškova prijevoza građanstva 35.000,00..
- Subvencioniranje troškova prijevoza učenika 65.459,38
- Stipendije za srednjoškolce i studente 76.000,00

Sveukupno predviđeno : 231.459,38 kuna

Članak 2.

Za nadzor nad primjenom Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel .

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Zadvarje.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Toni Popović

Klasa :551-08/14-01
UrBroj:2155/04-01-14-01
Zadvarje , 09.05. 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 31. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik, broj: 03/09. i 02/13.), Općinsko vijeće Općine Zadvarje na 2. sjednici održanoj 09.05.2014.. godine donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi za 2014.godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi za 2014. godinu (u daljnjem tekstu : Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za Općinu Zadvarje kao i njenu promociju , utvrđuju se i proračunska sredstva koja su potrebna za ostvarivanje programa

Članak 2.

Ovim Programom obuhvaćaju se slijedeća područja kulturnih djelatnosti:
-Priredbe i manifestacije povodom: Dana Općine Zadvarje, proslave blagdana Sv. Ante i proslava Sv. Bartula 15.000,00 kuna
-Organiziranje tradicionalne Zadvarske noći 10.000,00 kuna
-obnova kulturnih i povijesnih spomenika 200.000,00 kuna
-ostali nespomenuti rashodi za kulturne manifestacije 3.000,00 kuna

Članak 3.

Program javnih potreba u kulturi sastavlja se na osnovu zahtjeva i programa ustanova, udruga i drugih pravnih ili fizičkih osoba iz oblasti kulture.

Stoga je Općina Zadvarje u svom Proračunu za 2014. godinu planirala ukupna sredstva u iznosu od 228.000,00. kuna

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Zadvarje prati namjensko korištenje sredstava iz članka 2. ovog programa i podnosi izvješće o ostvarenju programa.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Zadvarje .

Predsjednik
Općinskog vijeća
Toni Popović

Klasa:612-01/14-01
UrBroj:2155/04-01-14-01
Zadvarje ,09.05. 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKO VIJEĆE

.....

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“RH broj 19/13.), članka 3. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine"RH broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. god. („Narodne novine „RH br. 23/14.), članka 31.Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik Općine Zadvarje“ broj 03/09 i 02/13.)), na prijedlog načelnika Općine Zadvarje, Općinsko vijeće Općine Zadvarje na 2. sjednici održanoj dana 09.05.2014. godine donosi

PLAN
OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI
POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA
ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2014. GODINI
NA PODRUČJU OPĆINE ZADVARJE

I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Zadvarje u 2014. godini.

II.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini na području Općine Zadvarje (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (objavljen u Narodnim novinama broj 23/14) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Zadvarje kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Općine Zadvarje temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

U listopadu 2011. godine Općinsko vijeće Općine Zadvarje donijelo je Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Zadvarje temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Zadvarje.

Općinsko vijeće Općine Zadvarje donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Zadvarje, Klasa: 320-02/10-01, Urbroj: 2155/4-01-10-09 od 03.09.2010.g.

IV.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) Općinsko vijeće Općine Zadvarje donijelo je sljedeće akte:

- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Zadvarje(2.sjednica Općinskog vijeća od 09.05 .2014.)
- Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Zadvarje u 2012. godini, Klasa:214-05/13-02-01 Ur. broj:2155/04-01-13-20/04 od 09.03.2013.godine (objavljena u Službenom glasniku br.02/13)
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja Općine Zadvarje za 2013. godinu, Klasa:214-05/12-02-01/02, Ur.broj:2155/04-01-12-19/09 od 08.12.2012. godine.(Službeni glasnik br.07/12)
- Odluku o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za Općinu Zadvarje

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) Načelnik Općine Zadvarje donio je:

- Plan pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Zadvarje, Klasa: 810-06/10-01/02, Ur.broj: 2155/01-10-01-01 od 07.01.2010. godine.

V.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Zadvarje djeluje:

a) jedna profesionalna vatrogasna postrojba — Javna vatrogasna postrojba Grada Splita (u daljnjem tekstu: JVP Grada Splita). Sjedište JVP Grada Splita je u Splitu, Hercegovačka 18.

Djelatnost JVP Grada Splita na području Općine Zadvarje definirana je posebnim Ugovorom o obavljanju djelatnosti između Općine Zadvarje i osnivača JVP Grada Splita. JVP Grada Splita središnja je vatrogasna postrojba za Općinu Zadvarje, koja operativno pokriva cijelo općinsko područje za sve vrste intervencija na objektima i otvorenom prostoru.

b) jedna dobrovoljna vatrogasna postrojba - Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Zadvarje (u daljnjem tekstu: VP DVD Zadvarje). Sjedište VP DVD Zadvarje je u Zadvarju, Zadvarje Trg dr.Franje Tuđmana 3.

JVP Grada Splita (središnja vatrogasna postrojba):

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Zadvarje,

- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

VP DVD Zadvarje:

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Zadvarje,

- zadaće: pružanje tehničke pomoći i druge pomoći središnjoj vatrogasnoj postrojbi u gašenju požara, u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama, samostalno gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom kada to postrojba objektivno može sama odraditi, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta, pa pored navedenih postrojbi na području Općine Zadvarje mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu Grada Splita.

Posebne zadaće dobrovoljnih vatrogasnih društava Vatrogasne zajednice Grada Splita su: pružanje tehničke pomoći JVP Grada Splita i DVD Zadvarje pri intervencijama gašenja požara ili u nezgodama i opasnim situacijama sudjelovanje u akciji gašenja požara otvorenog prostora, gašenja požara

građevinskih objekata, obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

VI.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova DVD Zadvarje. Za organizaciju provedbu ove aktivnosti zadužuje se komunalni djelatnik Općine Zadvarje, a za provedbu aktivnosti komunalno poduzeće Gubavica d.o.o i Vatrogasna postrojba DVD Zadvarje.

VII.

Na području Općine Zadvarje «divlje» odlagalište otpada na lokaciji Ulica Mala Mlinica (Put Brane) je sanirano.

Jedinstveni upravni odjel Općine Zadvarje zadužen je za konstantno praćenje stanja na evidentiranoj lokacijama, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja i sanacije lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

VIII.

Motriteljsko- dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Pripadnici Motriteljsko dojavne službe su osposobljeni vatrogasci VP DVD Zadvarje obučeni u radne odore, opremljeni prijenosnim radio uređajem, dalekozorom, topografskom kartom područja i GSM aparatom.

IX.

Lokacije motrenja su , objekt JP Vodovod Makarska u Zadvarju i HE Kraljevac Zadvarje sa kojih je u cijelosti pokriveno područje Općine Zadvarje, te dijelovi okolnih mjesta i općina.

Motriteljsko dojavna služba se obavlja u danima velikog i vrlo velikog indeksa opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra Split za takvo djelovanje i to u dvije smjene:

- 06,00 — 14,00 sati - I vatrogasac

- 14,00 — 22,00 sata - I vatrogasac.

Dnevni raspored vatrogasaca za motrenje i dojavljivanje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Za potrebe službe motrenja i dojava požara vode se dnevnicima na posebnim obrascima, a zapovjednik DVD-a Zadvarje o izvršenom motrenju i upisanim

dojavama sačinjava zapisnik koji se daje na uvid pri nadzoru ovlaštenih inspekcijских službi.

Izvršitelj zadatka :1.DVD Zadvarje

2.JP „Vodovod“ Makarska

3.HEP Proizvodnja d.o.o. PP- HE Jug HE Kraljevac

Rok izvršenja : od 01.lipnja do 30.rujna 2014. godine

1. Po primitku svake dojava o pojavi dima odnosno vatre na otvorenom prostoru, vatrogasci DVD-a Zadvarje ili vatrogasna ophodnja odnosno druga vatrogasna postrojba, dužni su u najkraćem roku izići na lice mjesta i ukloniti opasnost za nastanak i širenje požara.

Za intervencijsku spremnost odgovoran je vatrogasni zapovjednik DVD-a Zadvarje, a o eventualnom počinitelju ili sumnjivoj osobi, te o sačuvanim tragovima i predmetima koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka događaja izvijestiti nadležnu policijsku službu.

Izvršitelj zadatka : DVD Zadvarje

Rok izvršenja : Trajno

2. Na ugroženim otvorenim površinama Općine Zadvarje gdje su moguće veće opasnosti od posljedica i širenja požara, kao što je borova šuma uz državnu cestu D-39 između Zadvarja i Šestanovca te borove šume u predjelu Dupci i Vrulja, DVD Zadvarje svakog dana provoditi će izviđačko-preventivne ophodnje (opremljeni sredstvima za početno gašenje i sredstvima veze) te na licu mjesta otklanjati opasnosti od nastanka požara.

Sukladno Planu operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini treba zahtijevati dodatno sezonsko zapošljavanje 4 vatrogasca u vatrogasnoj postrojbi DVD-a Zadvarje poradi ustroja i organizacije preventivne ophodnje koja će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Izvršitelj zadatka : Općinski načelnik Općine Zadvarje

DVD Zadvarje

Županijska vatrogasna zajednica

Hrvatske šume d.o.o.

Javna ustanova Park prirode Biokovo

Županijski vatrogasni zapovjednik

3. DVD Zadvarje planirati će i provoditi svakodnevno dežurstvo u svojim prostorijama o čemu će pravodobno obavijestiti i nadležnog županijskog vatrogasnog zapovjednika i MUP.

Izvršitelj zadatka : DVD Zadvarje

Rok izvršenja : od 01. lipnja do 30. rujna 2014. godine

4. Pravne osobe INA i HEP dužne su osigurati danonoćno čuvanje svojih objekata, a kod kojih postoji povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. U svoje planove dužni su unijeti i mjeru zabrane neovlaštenog i nekontroliranog pristupa i boravka radi sprječavanja unošenja izvora opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Hrvatske šume dužne su osigurati čuvanje i motrenje u skladu sa svojim planovima, te ih dostaviti zapovjedniku DVD-a Zadvarje i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

**Izvršitelj zadatka : HEP pogon HE Kraljevac
INA trgovina PJ Solin BP Zadvarje
Hrvatske šume d.o.o**

Rok izvršenja : Trajno

5. U velikim i katastrofalnim požarima za zaustavljanje njihovog širenja angažira se na zahtjev nadležnog zapovjednika teška građevinska mehanizacija. Vatrogasni zapovjednik određuje nadnevak, vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije te prema pravilima struke poslove koje je s njom potrebno obaviti. Strojevi se prvenstveno angažiraju od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Zadvarje.

Na području Općine Zadvarje trenutno nema potrebe za izgradnjom novih prosjeka i probijanja novih protupožarnih putova, budući je područje kvalitetno pokriveno mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda.

Na području Općine Zadvarje postoje obrti i poduzeća koja raspolažu s većim brojem kamiona, buldožera, utovarivača, agregata, pumpi i slično:

- JONA d.o.o. (Mehanizacija: teška mehanizacija, bager, utovarivač, kamion)

- U.O. „San“, (Mehanizacija: mali bager, kamion)

Ako se odgovarajući strojevi nalaze tom prigodom angažirani dalje od Općine Zadvarje na nekom ugovorenom poslu, a čije bi neizvršavanje nanijelo veću štetu, moguće je angažiranje druge istovjetne mehanizacije sa područja susjednih jedinica lokalne samouprave. Naknada troškova uporabe strojeva vlasnicima vrši se prema tržišnoj cijeni sata rada za odgovarajuću vrstu stroja, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Izvršitelj zadatka : Općinski načelnik Općine Zadvarje

Sudjelovatelji : Hrvatske ceste

Udruga obrtnika Omiš, Sekcija autoprijevoznika

Policajska postaja Omiš

DVD Zadvarje

Rok izvršenja : prema potrebi

6. Prosudbe ugroženosti i planove zaštite i spašavanja osoba i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, a osobito šumskih požara na područje Općine Zadvarje ažurirati će Stožer za zaštitu i spašavanja Općine Zadvarje.

Temeljem takvih prosudbi i planova zaštite i spašavanja, a u suradnji sa PU Splitsko-dalmatinskom, te ukoliko se posebno nađe da postojeće snage organizirane u DVD-u Zadvarje i DVD-ima koji sudjeluju u gašenju, nisu dovoljne, Stožer za zaštitu i spašavanja Općine Zadvarje će pristupiti pozivanju dodatnih snaga zaštite i spašavanja kao pomoćne snage.

Pozivanje obveznika snaga zaštite i spašavanja vršiti će se prema pripremi i načinu provođenja mobilizacije snaga zaštite i spašavanja kako uređuje DUZS – Područni ured za zaštitu i spašavanje Split.

Općinski načelnik će nakon konzultacija i prosudbe konkretne situacije zahtijevati od DUZS- Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split mobilizaciju organiziranih snaga zaštite i spašavanja odnosno potrebitog broja građana i materijalno-tehničkih sredstava te po dobivenom odobrenju izvršiti pozivanje obveznika.

Izvršitelj zadatka : Općinski načelnik Općine Zadvarje

Sudjelovatelji : Stožer za zaštitu i spašavanje Općine Zadvarje

DUZS - Područni ured za zaštitu i spašavanje Split.

Rok izvršenja : prema potrebi

X.

Izviđačko preventivne ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog indeksa opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra Split za takvo djelovanje i to u dvije smjene:

- 06,00 — 14,00 sati — 2 vatrogasca
- 14,00 — 22,00 sata — 2 vatrogasca.

XI.

Za ophodnju koristi se zapovjedno terensko vozilo LANDROVER, a u slučaju potrebe može se koristiti i vozilo cisterna TAM 130. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Plan ophodnji na području Općine Zadvarje:

1. dionica: vatrogasni dom-objekt JP Vodovod
2. dionica: državnu cestu D-39 između Zadvarja i Šestanovca
3. dionica: Dupci i Vrulja
4. dionica: Šumski putovi i prosjeci sa elementima šumskih putova

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika Izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojave Motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u početku.

XII.

Vozila, oprema i tehnika VP DVD Zadvarje potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

XIII.

Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i dobara na području Općine Zadvarje u slučaju nastupanja elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer zaštite i spašavanja Općine Zadvarje. Kao član Stožera zaštite i spašavanja Općine Zadvarje uključen je zapovjednik VP DVD Zadvarje, te predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (MUP-a) i Državnog ureda za zaštitu i spašavanje (DUZS-a).

XIV.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se na raspolaganje prostor

- DVD Zadvarje, Zadvarje, trg dr.Franje Tuđmana 3.

XV.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga zaštite i spašavanja u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori:

- DVD Zadvarje, Zadvarje, Trg dr.Franje Tuđmana 3
- Općina Zadvarje, Zadvarje, Sv.Kate 28

XVI.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općinu Zadvarje je zamjenica načelnika Ivana Krmić tel.021/729-222, mob.099 296 4021.

XVII.

U Proračunu Općine Zadvarje za 2014. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava zaštite i spašavanja u ukupnom iznosu od 71.160,00 kn, od čega 56.160,00 kn isključivo za vatrogastvo (Dobrovoljno vatrogasno društvo Zadvarje, troškovi motrenja i ophodnji, prijevoza i prehrane)

XVIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Zadvarje.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Toni Popović

Klasa:214-02/14-01

Ur.broj:2155/04-01-14-01/01

Zadvarje, 09.05. 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2014. godinu („Narodne novine“ RH broj 23/14.) i članka 31. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik 03/09. i 02/13.“), na 2. sjednici održanoj dana 09.05. 2014. Općinsko vijeće Općine Zadvarje donosi

**Provedbeni plan
unapređenja zaštite od požara
na području Općine Zadvarje za 2014. godinu**

Članak 1.

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i dosadašnjih iskustava u pogledu priprema i provođenja operativnih mjera i zadaća na planu brzog i djelotvornog otkrivanja i dojava i gašenja nastalih požara ovim se Planom utvrđuju određene mjere i zadaće za unapređenje zaštite od požara na području Općine Zadvarje u 2014. godini.

Članak 2.

Potrebno je u nastupajućoj ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna 2014. godine, za području Općine Zadvarje pripremiti i provoditi sljedeće operativne mjere i zadaće:

- 1) operativne mjere i zadaće na temelju programa rada DVD Zadvarje za 2014. godinu,
- 2) aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
- 3) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu, radi trenutačnog otkrivanja i dojava požara otvorenog prostora,
- 4) utvrditi plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 3.

Operativne mjere i zadaće u zaštiti od požara provodit će se na sljedeći način:

1. na temelju programa rada DVD-a Zadvarje za 2014. godinu, kao nositelja vatrogasne službe, tj. vatrogastva na području Općine Zadvarje,
2. aktivnim dežurstvom vatrogasne (interventne) postrojbe,
3. ustrojem motriteljsko-dojavne službe,

4. donošenjem plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu i probijanje protupožarnih prosjeka i protupožarnih putova.

Članak 4.

Aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe provodit će se svakodnevno u DVD-u Zadvarje od 00,00 do 24,00 sata.

Aktivno dežurstvo provodit će:

- 1 zapovjednik vatrogasne postrojbe – zapovjednik DVD-a Zadvarje (profesionalni vatrogasac)
- 1 vozač cisterne/mehaničar/zamjenik zapovjednika,
- 4 sezonska vatrogasaca
- 1 sezonski vatrogasac (Proračun Općine-zaštita i spašavanje i DVD –24.000,00. kn).

Članak 5.

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje s motrionica ili motriteljskog mjesta te ophodarenje pješice ili prijevoznim sredstvima.

Protupožarno motrenje organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Zadvarje, organizacijom određenih motrionica i/ili motriteljskih mjesta, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Protupožarne ophodnje u svrhu nadziranja određenih šumskih područja organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Zadvarje, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana za Općinu Zadvarje obavljat će DVD Zadvarje, na sljedeći način:

- 1/ za šume u vlasništvu fizičkih osoba organizirat će se protupožarno motrenje sukladno Planu ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe;
- Plan ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe utvrđen je sukladno ovom Planu i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini. (Službeni glasnik 23/14.)

Članak 6.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova utvrđen je sukladno ovom Planu i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini. („Narodne novine“ RH br. 23/14.)

Članak 7.

Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadaća (vatrogasna postrojba DVD-a Zadvarje, motrionice odnosno motriteljska mjesta i ophodnje) bit će posredstvom radio veze ili telefonom povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima zaštite i spašavanja.

Članak 8.

O provođenju određenih mjera i zadaća vodit će se dnevnik rada na razini zapovjednika smjene u DVD-u Zadvarje te će se nadzirati provođenje određenih mjera od strane zapovjednika DVD-a Zadvarje.

Članak 9.

Vatrogasce koji će tijekom ljetne sezone biti angažirani u vatrogasnu (interventnu) postrojbu pri DVD-u Zadvarje odredit će nadležno tijelo DVD-a Zadvarje.

Članak 10.

Za one mjere i zadaće iz ovog Plana koje ne budu realizirane, odnosno iste ne budu vršene u skladu s pravilima struke i ovim Planom, izvršiteljima neće biti isplaćena naknada, tj. sredstva za svrhu određena ovim Planom.

Članak 12.

U slučaju izvršenja mjera i zadaća po nalogu Općine Zadvarje, a koja nisu obuhvaćena ovim Planom, Općina Zadvarje će iz Proračuna ili iz drugih izvora za njih osigurati dodatna sredstva.

Članak 13.

Sve neizvršene mjere i zadaća prilikom nadzora nad provođenjem mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom, zapovjednik DVD-a Zadvarje utvrdit će u pisanom obliku te o uočenim nepravilnostima izvijestiti nadležno tijelo DVD-a Zadvarje i Općinu Zadvarje (Načelnika).

Članak 14.

Ovisno o vremenskim prilikama i drugim relevantnim čimbenicima, odluku o promjeni određenog roka za početak (1. lipnja 2014.) odnosno završetka (30. rujna 2014.) provođenja određenih operativnih mjera i zadaća iz ovog Plana, na

prijedlog zapovjednika DVD-a Zadvarje, donijet će Načelnik.

Članak 15.

Sredstva Proračuna Općine Zadvarje namijenjena za realizaciju ovog Plana, a koja izvršava DVD Zadvarje, odnosno namijenjena su za financiranje rada DVD-a Zadvarje, isplaćivat će se (namjenski) na žiroračun DVD-a Zadvarje.

Dinamika prijenosa proračunskih sredstava utvrđuju se na zahtjev predsjednika DVD-a Zadvarje u skladu sa ovim Planom i drugim aktima, osim sredstava za isplatu plaće zapovjedniku i zamjeniku DVD-a Zadvarje (radniku na tehničkom održavanju i servisiranju tehnike i opreme, profesionalnom vatrogascu te pripadnicima vatrogasne (interventne) postrojbe, koja će se isplaćivati u mjesecu kada se provodi obračun i isplata plaća za prethodni mjesec).

Članak 16.

DVD Zadvarje je dužno do kraja veljače 2015. godine dostaviti Općini Zadvarje (Načelniku) cjelovito izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna namijenjena za vatrogastvo, tj. rad DVD-a Zadvarje (specificirano po svakoj stavci svih troškova: plaća, materijalni troškovi, nabavka opreme i dr.), kao i izvješće o svim požarima nastalim na području Općine Zadvarje na kojima je intervenirala vatrogasna postrojba DVD-a Zadvarje u 2014. godini.

Članak 17.

Za realizaciju planiranih operativnih mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom koja su u provedbi DVD-a Zadvarje, kao i za financiranje djelatnosti DVD-a Zadvarje, sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Zadvarje, ako i iz drugih izvora financiranja sukladno zakonu.

U Proračunu Općine Zadvarje za 2014. godinu osigurano je 32.160,00 kn, a kojim se financira:

- 1/ plaća 1 djelatnika DVD-a Zadvarje (zapovjednik, profesionalni vatrogasac),
- 2/ plaća za 1 pripadnika vatrogasne (interventne-sezonskog vatr.) postrojbe DVD-a Zadvarje,
- 3/ nabavka opreme (cijevi, odjeća, naprtnjače, prijenosne pumpe i dr.) za DVD Zadvarje,
- 4/ motriteljsko-dojavna služba koju obavlja DVD Zadvarje temeljem posebnog sporazuma između Općine Zadvarje i DVD-a Zadvarje.

Članak 18.

U slučaju produljenja vremenskog trajanja od četiri mjeseca za izvršavanje planiranih mjera i zadaća po ovom Planu, daljnja sredstva osigurati će se na teret Općine Zadvarje (proračunska sredstva) ili drugim izvorima financiranja, a za operativnu realizaciju zadužuje se Načelnik i upravna tijela Općine Zadvarje.

*Općinsko vijeće Općine Zadvarje
Predsjednik
Toni Popović*

KLASA: 214-02/14-01

URBROJ: 2155/04-01-14-01/02

Zadvarje, 09.05.2014.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ RH br.:174/04.,79/07.,38/09. i 127/10.) i članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ RH broj : 40/08 i 44/08.) , te članka 31.Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik“ Općine Zadvarje broj: 03/09. i 02/13.), Općinsko vijeće Općine Zadvarje , na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09.05. 2014. godine , donijelo je

O D L U K U

***o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
za područje Općine Zadvarje***

Članak 1.

Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Zadvarje osniva se Stožer za zaštitu i spašavanje za područje Općine Zadvarje je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu : Stožer).

Članak 2.

Stožer se kao stručno tijelo aktivira kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje , katastrofe ili velike nesreće .

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Općinski načelnik .

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju , u pravilu , putem nadležnog županijskog centra 112.

Stožerom rukovodi Općinski načelnik.

Članak 3.

U Stožer se imenuju :

- 1. Ivana Krnić , zamjenica načelnika , za načelnika Stožera*
- 2. Božo Pejković ,zapovjednik DVD-a Zadvarje , član Stožera*
- 3. Sanja Lulić, DUZS Područni ured Split , član Stožera*
- 4. Ante Krnić , komunalni djelatnik Općine Zadvarje*
- 5. Dr.Zorka Čizmić , liječnik u Domu zdravlja , Ambulanta Šestanovac*
- 6. Mate Popović , vijećnik u OVZ i vatrogasac u DVD-u Zadvarje*
- 7. Božo Krivić , MUP , pp Omiš*

Članak 4.

Sve poslove administrativno – tehničke za potrebe Stožera obavlja stručna služba Jedinstvenog upravnog odjela .

Članak 5.

Stupanjem na snagu Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Zadvarje prestaje važiti Odluka Klasa:810-01/13-01/01 , UrBroj:2155/4-01-13-03 od 17.09.2013. godine .

Članak 6.

Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Zadvarje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Zadvarje .

Predsjednik Općinskog vijeća
Toni Popović

Klasa:810-01/14-01
UrBroj:2155/04-01-14-01
Zadvarje ,09.05.2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKO VIJEĆE

.....

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07., 38/09 i 127/10), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08), članka 31. Statuta Općine Zadvarje (Službeni glasnik Općine Zadvarje br.03/09.i 02/13.) , te članka 3.Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Zadvarje („Službeni glasnik Općine Zadvarje“ broj 02/14.) , Općinsko vijeće Općine Zadvarje na 2. sjednici održanoj 09.05.2014. godine, donosi:

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite
i spašavanja Općine Zadvarje

Članak 1.

Imenuje se **Ivana Krnić**, zamjenica načelnika Općine Zadvarje , za načelnika Stožera zaštite i spašavanja Općine Zadvarje.

Članak 2.

Iz Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Zadvarje s 3.sjednice Općinskog vijeća donesene 17.09.2013. godine , u članku 3. stavak 1.točka 5. razrješuje se dužnosti član Nada Utrobičić , a umjesto nje se imenuje Mate Popović .

Članak 3.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Zadvarje imenuju se:

1. Božo Pejковиć ,zapovjednik DVD-a Zadvarje , član Stožera
2. Sanja Lulić, DUZS Područni ured Split , član Stožera
3. Ante Krnić , komunalni djelatnik Općine Zadvarje
4. Dr.Zorka Čizmić , liječnik u Domu zdravlja , Ambulanta Šestanovac
5. Mate Popović , vijećnik u OVZ i vatrogasac u DVD-u Zadvarje
6. Božo Krivić , MUP , pp Omiš

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zadvarje .

Predsjednik Općinskog vijeća
Toni Popović

Klasa: 810-01/14-01
UrBroj :2155/04-01-14-02
Zadvarje, 09.05.2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 3.Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik“ Općine Zadvarje broj:03/09. i 02/13.), Općinsko vijeće Općine Zadvarje na svojoj 02. sjednici održanoj dana 09.05.2014. godine , donosi

ODLUKA

o određivanju osnovice i koeficijenta za plaću načelnika

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o plaći općinskog načelnika (u daljnjem tekstu :Odluka) određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika (u nastavku teksta:dužnosnik) koji dužnost obavlja profesionalno .

II PRAVA DUŽNOSNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinskog načelnika ima pravo :
-na plaću
-na naknadu određenih materijalnih troškova
-druga prava vezana za obnašanje dužnosti

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika (Odluka o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika „Narodne novine“ RH br. 31/14.)

Koeficijent za izračun plaće dužnosnika je :
-općinski načelnik 1,329

Članak 4.

Plaća dužnosnika čini umnožak koeficijenata i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža , sveukupno najviše za 20%.

Članak 5.

Dužnosnici druga prava iz radnog odnosa ostvaruju sukladno općim propisima o radu , općim aktima Općine Zadvarje , kolektivnom ugovoru koji se primjenjuju na službenike i namještenike u općinskim upravnim tijelima , ako zakonom nije drugačije propisano .

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće utvrđene ovom Odlukom donosi pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela .

Rješenja iz stavka 1. ovog članka donijeti će se najkasnije u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke .

Protiv rješenja žalba nije dopuštena , ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja .

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Klasa:100-01/10-01 URBROJ: 2155/4-01-10-08 od 10.06.2010.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zadvarje.

Predsjednik Općinskog vijeća :
Toni Popović

Klasa:080-02/14-01
UrBroj:2155/04-01-14-01
Zadvarje , 09.05.2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 31.Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik“ Općine Zadvarje br.03/09. i 02/13.) , Općinsko vijeće Općine Zadvarje na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09.05. 2014. godine , donosi

Odluka o pravu i uvjetima korištenja službenog mobitela službenog automobila, poslovnih kreditnih kartica i zrakoplova te sredstava reprezentacije

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju općinski dužnosnici i članovi predstavničkog tijela koji imaju pravo korištenja službenog osobnog automobila i mobilnog telefona na teret sredstava općinskog proračuna.

Članak 2.

Radi ostvarivanja prava iz ove Odluke općinski dužnosnici svrstani su u dvije skupine : u prvu skupinu spadaju načelnik i njegov zamjenik , u drugoj skupini je predsjednik Općinskog vijeća .

Članak 3.

Općinski dužnosnici iz točke 2. ove Odluke koriste službeni osobni automobil 24 sata.

Čelnik tijela može posebnom pisanom odlukom , pod određenim uvjetima odobriti korištenje službenog automobila službeniku za potrebe poslova koji su u njegovu djelokrugu .

Članak 4.

Lokalni dužnosnici koriste za službene svrhe i mobilne telefone koji međusobno moraju biti umreženi.

Službeni mobiteli koriste se do iznosa od 200,00 kn mjesečno .

Članak 5.

Općinski načelnik koristi kreditnu karticu za plaćanje svih troškova sukladno zakonu i općinskim aktima .

Članak 6.

Općinskom načelniku pripada pravo korištenja zrakoplovne putničke karte poslovnog razreda za obavljanje službenih putovanja .

Službena putovanja odobrava načelnik .

Članak 7.

Pravo na korištenje sredstava reprezentacije ima načelnik sukladno sredstvima predviđenim u općinskom proračunu .

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Zadvarje .
Predsjednik Općinskog vijeća:
Toni Popović

Klasa:080-09/14-01
UrBroj:2155/04-01-14-01
Zadvarje,09.05.2014

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Temeljem članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10.), a u svezi s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 74/10.) i članka 31. Statuta Općine Zadvarje (»Službeni glasnik Općine Zadvarje « broj 03/09. i 02/ 13.), Općinsko vijeće Općine Zadvarje na 2.sjednici održanoj dana 09.05.2014 . godine donijelo je

ODLUKU

**o određivanju koeficijenata za obračun plaće
službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zadvarje**

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zadvarje.

Članak 2.

Određuju se koeficijenti iz članka 1. kako slijedi :

- Pročelnik 1,8
- stručni suradnik 1,6
- komunalni djelatnik ... 1,04

Članak 3.

Najkasnije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika zaposlenih .

Članak 4.

Načelnik će u roku iz stavka 1. ovoga članka donijeti pojedinačna rješenja o plaći pročelnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku« Općine Zadvarje.

Predsjednik Općinskog vijeća
Toni Popović

Klasa:120-02/14-01
UrBroj: 2155/04-01-14-1
Zadvarje, 09.05.2014.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik Općine Zadvarje“, br. 03/09. i 02/13.), Općinsko vijeće Općine Zadvarje na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09.05.2014. godine, donosi

ODLUKU

**o stipendiranju srednjoškolaca i studenata
sa područja Općine Zadvarje**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se: korisnici koji imaju pravo na stipendiju, visina općinske stipendije i uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici sa područja Općine Zadvarje da bi ostvarili pravo na stipendiju.

Članak 2.

Pravo na stipendiju u iznosu od 300,00 kuna mjesečno - deset mjeseci u školskoj godini 2013/14. ostvaruju svi srednjoškolci koji redovno pohađaju nastavu pod uvjetom da jedan od roditelja/staratelja ima prebivalište na području Općine Zadvarje, koji su djeca poginulog roditelja/staratelja u Domovinskom ratu, koji su djeca samohranog roditelja/staratelja, kojih je jedan ili oba roditelja/staratelja preminuo, koji su punoljetni i imaju prebivalište na području Općine Zadvarje. Pod istim uvjetima kao iz točke 1.ovog članka pravo na stipendiju imaju redovni studenti koji se školuju u Splitsko-dalmatinskoj županiji , s tim što njihova

naknada iznosi 500,00 kuna dok redovni studenti koji se školuju van Splitsko-dalmatinske županije imaju naknadu u iznosu od 700,00 kuna.

Članak 3.

Za ostvarenje naprijed navedenih stipendija svi korisnici dužni su dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kao dokaz ispunjenja uvjeta iz članka 2. ove Odluke: potvrda o redovnom upisu za tekuću školsku godinu, preslik osobnih iskaznica roditelja/staratelja, broj žiro računa srednjoškolca/studenta, dokaz da je srednjoškolac/student dijete umrlog roditelja/staratelja-poginulog u Domovinskom ratu, preslik osobnih iskaznica punoljetnih srednjoškolaca /studenata.

Članak 4.

Ova Odluka primjenjuje se na sve redovne srednjoškolce i studente školske godine 2013/14. godine i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Zadvarje i na Oglasnoj ploči Općine Zadvarje.

Predsjednik Općinskog vijeća

Toni Popović

Klasa: 604-02/14-01

Ur. broj: 2155/04-01-14-01

Zadvarje, 09.05.2014

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKO VIJEĆE

.....
Na temelju članka 56. Stavak 5. Zakona o koncesijama („Narodne novine, broj 143/12) i članka 31. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik Općine Zadvarje“, broj 03/09. I 02/13.), Općinsko vijeće Općine Zadvarje na svojoj 2. Sjednici održanoj dana 09.05.2014. . godine donosi

**Godišnji plan davanja koncesija u Općini Zadvarje
za 2014. godinu**

I.

Sukladno utvrđenim ustrojem komunalnog gospodarstva na području Općine Zadvarje i pojedinim važećim ugovorima o obavljanju komunalnih djelatnosti, utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2014. godinu, kako slijedi:

1. Vrsta koncesije: poslovi crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija
 - Planirani broj koncesija: 1
 - Rok davanja koncesije: 1 godina
 - Procijenjena godišnja naknada za pojedinu koncesiju: 3.000,00 kn
2. Vrsta koncesije: prijevoz pokojnika
 - Planirani broj koncesija: 1
 - Rok davanja koncesije: 1 godina
 - Procijenjena godišnja naknada za pojedinu koncesiju: 3.000,00 kn
 - Popis ugovora o koncesiji koji istječu u tekućoj godini:
 - „Ruža“ Šestanovac – istek ugovora
3. Vrsta koncesije: održavanje nerazvrstanih cesta
 - Planirani broj koncesija: 1
 - Rok davanja koncesije: 1 godina
 - Procijenjena godišnja naknada za pojedinu koncesiju: 3.000,00 kn
3. Vrsta koncesije: obavljanje djelatnosti održavanje javne rasvjete
 - Planirani broj koncesija: 1
 - Rok davanja koncesije: 1 godina
 - Procijenjena godišnja naknada za pojedinu koncesiju:
 - Popis ugovora o koncesiji koji istječu u tekućoj godini:
 - M & S - istekao ugovor

II.

Pravna osnova za davanje koncesija u smislu ovog Godišnjeg plana koncesija sadržana je u članku 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i članku 5. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) .

III.

Ovaj Godišnji plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

IV

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Zadvarje“.

*Klasa:363-02/14-01
Ur.broj:2155/04-01-14-01
Zadvarje ,09.05.2014.*

*Predsjednik Općinskog vijeća
Toni Popović*

*REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADAVRJE
OPĆINSKO VIJEĆE*

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ RH broj 28/10.), dana 09.05.2014. načelnik Općine Zadvarje donosi

O D L U K U

o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Zadvarje

Članak 1.

Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Zadvarje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se osnovica za obračun plaća djelatnicima – službenicima i namještenicima u Općini Zadvarje.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Općini Zadvarje iznosi 3020 kn.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Zadvarje i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Općinski načelnik:
Ivan Krželj ing.el.

Klasa : 120-03/14-01
UrBroj: 2155/04-03-14-01
Zadvarje, 09.05.2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku u 2014. godini („Narodne novine“, broj 23/14) i članka 45. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik Općine Zadvarje“, broj: 03/09. i 02/13.), Općinski načelnik dana 13.05.2014. godine, donosi

PLAN

motrenja, čuvanja i ophodnje površina otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i ustrojavanje motriteljsko-dojavne službe

Članak 1

Planom motrenja, čuvanja i ophodnje površina otvorenog prostora građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i ustrojavanje motriteljsko dojavne službe (u daljnjem tekstu: Plan), razrađuje se način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2014. godine.

Članak 2.

Posebnu pozornost posvetit će se eventualnoj opasnosti od izbijanja požara na području „divljih deponija“, kao i na objektima i površinama od javnog značaja (vrtić, pošta, hidroelektrana, ceste i drugi objekti društvenog značaja).

Članak 3.

Ustrojava se motriteljsko-dojavna služba za područje Općine Zadvarje s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara na otvorenom prostoru, a koja predstavlja operativni plan Općine Zadvarje za provedbu mjera zaštite od požara za 2014. godinu.

Članak 4.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 3. ovog Plana provode :

-Dobrovoljno vatrogasno društvo Zadvarje

-Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje požara

-Ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. , Šumarije Split

Članak 5.

Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini („Narodne novine“ RH br.23/14. , u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 06,00 do 22,00 sati.

Članak 6.

Služba se provodi osmatranjem koje obavlja 7 osmatrača ,koji moraju imati položen protupožarni minimum.

Djelatnici DVD-a Zadvarje koji će obavljati osmatranje i ophodnju su :

-Božo Pejković , zapovjednik DVD-a Zadvarje

-Neno Bajić , dozapovjednik DVD-a Zadvarje

-Marijo Bajić

-Filip Kvasina

-Duje Mimica

-Ivan Krželj

-Radoslav Krnić

Članak 7.

Osmatranje i ophodnju će vršiti DVD Zadvarje s motornim vozilom na dionicama :

1. dionica: vatrogasni dom-objekt JP Vodovod
2. dionica:vatrogasni dom – HE Kraljevac
3. dionica: državnu cestu D-39 između Zadvarja i Šestanovca
4. dionica: Dupci i Vrulja
5. dionica: šumski putovi i prosjeci sa elementima šumskih putova

.Motriteljsko dojavna služba mora biti opremljena dalekozorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, odgovarajućim sustavom veze (radiostanica 6. vatrogasni kanal, mobitel 091/393 0551) za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavješćivanja, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprtnjača, sjekira, lopata).

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevnic (obraci) motrenja koji su propisani Pravilnikom o zaštiti šume od požara («Narodne novine» broj 33/14).

Članak 8.

Motriteljsko dojavna služba je dio sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području Općine Zadvarje, a koju čine izviđačko-preventivne ophodnje u organizaciji Hrvatskih šuma te cjelokupna vatrogasna operativna DVD-a Zadvarje .

Motrenje i dojavu požara obvezni su provoditi u okviru djelatnosti slijedeći nositelji obveza: službe na JP Vodovod Makarska , HE Kraljevac i INA-e te Javna ustanova Park prirode Biokovo kao dio sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području Općine Zadvarje

Članak 9.

Motriteljsko dojavnu službu obavlja DVD Zadvarje , na broj telefona 091/393 0551, pozivom na broj 112 te pozivom Vatrogasnom operativnom centru Split (VOC) na broj telefona 383-770.

Svaki građanin i nositelj obveza iz ovog Plana koji primijeti dim ili šumski požar dužan je takvu obavijest hitno dostaviti vatrogascima DVD-a Zadvarje na tel. 729 244, zapovjednik DVD Zadvarje Bože Pejković, tel. 729 244 i 729 179, mob. 091 393 0551, dozapovjednik DVD Zadvarje Neno Bajić, tel. 729 173, mob. 091 796 5351, ili Županijski centar 112 Split, Županijskom Vatrogasno operativnom centru (ŽVOC) tel. 193 i Policijskoj postaji Omiš tel. 309 739 ili 192.

Članak 10.

Sredstva za provođenje ovog Plana osigurati će se u Proračunu Općine Zadvarje .

Članak 11.

Plan stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Zadvarje“.

Općinski načelnik

Ivan Krželj ing.el

Klasa: 214-01/14-01

Ur.Broj: 2155/04-03-14-01

Zadvarje, 13.05.2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 29. stavak 1. podstavak 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 40/08 i 44/08) te članka 45. Statuta Općine Zadvarje, (Službeni glasnik Općine Zadvarje br. 03/09. i 02/13.) načelnik Općine Zadvarje, dana 13.05.2014. godine donosi

PLAN POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE ZADVARJE

I.

Planom pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Općine Zadvarje (u daljnjem tekstu : Plan) utvrđuju se radnje i postupci tijekom pripremanja i provođenja postupka aktiviranja i pozivanja Stožera zaštite i spašavanja do njihovog dovođenja u stanje spremnosti za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja.

II.

Zapovijed za aktiviranje i pozivanje Stožera zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu : Stožer) izdaje općinski načelnik.

III.

Pozivanje pripadnika Stožera sukladno članku 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08 i 44/08) vrši se putem Županijskog centra 112 Split po nalogu općinskog načelnika.

IV.

Za aktiviranje Stožera kao zbornom mjesto određuje se zgrada Općine Zadvarje, Sv. Kate 28,21255 Zadvarje.

Pričuvna lokacija na koju se upućuje Stožer je sjedište Dobrovoljnog vatrogasnog društva Općine Zadvarje, Trg dr.Franje Tuđmana 3 ,21255 Zadvarje.

V.

Načelnik Stožera na zbornom mjestu provodi slijedeće radnje: po dolasku zamjenika načelnika Stožera i članova Stožera upoznaje ih s nastalom situacijom, sa članovima Stožera utvrđuje zadaće te predlaže općinskom načelniku mjere i postupke u pripremi i provođenju akcija zaštite i spašavanja.

VI.

Prihvat ljudstva imenovanih u Stožer na zbornom mjestu obavlja načelnik Stožera ili njegov zamjenik.

VII.

Kontrola provođenja sigurnosnih i zaštitnih mjera za vrijeme izvršenja aktiviranja i pozivanja Stožera osigurava se izvršavanjem slijedećih mjera i postupaka:

- osiguranjem zbornog mjesta
- sprječavanjem širenja dezinformacija i izazivanja panike

VIII.

Izvršitelj, odnosno rukovoditelj pozivanja je voditelj smjene u Županijskom centru 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split.

IX.

Sastavni dio ovog Plana pozivanja je popis članova Stožera zaštite i spašavanja s brojevima telefona i ostalim podacima koji se nalazi u privitku .

X.

Donošenjem Plana pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Općine Zadvarje prestaje važiti Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Klasa:810-06/13-01/02 , UrBroj:2155/04-13-01-01 od 18.rujna 2013.

XI

Ovaj Plan se primjenjuje danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Zadvarje.

*Općinski načelnik
Ivan Krželj ing.el.*

Klasa: 810-06/14-01

UrBroj: 2155/04-03-14-01

Zadvarje,13.05.2014.godine

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

Stožer zaštite i spašavanja Općina Zadvarje

R/br.	Član Stožera /Ime i prezime/	Dužnost u Stožeru	Mjesto prebivališta ulica i kućni br.	Broj fax-a /posao/	Broj telefona /posao/	Broj telefona /kućni/	Broj mobitela	E-mail adresa
1	Ivana Krnić	Načelnica Stožera, zamj.nač.općine	Zadvarje Hrv.Branitelja 59	.....	.....	021/463-045	099/296 4021	ikvasina.krnic@gmail.com
2	Božo Pejković	Član Stožera, DVD Zadvarje	Zadvarje, Pejkovići 11	.....	021/729-244	021/729-179	091/393 0551	dvdzadvarje1951@net.hr
3	Sanja Lulić	Član Stožera, PUZS Split	Split, Šižgoričeva 10	021/260-258	021/353-789	021/772-082	091/155 6631	sanja.lulic@duzs.hr
4	Ante Krnić	Član Stožera, komun.djelatnik	Zadvarje, Hrv. branitelja 100	021/729-222	021/729-222	021/729-120	099/512 7450	opcina.zadvarje@st.t-com.hr
5	Božo Krivić	Član Stožera, PUSD	Šestanovac Žeževica - Krivići 7	.....	021/309-706	021/721-143	091/584 0380	krivic@mup.hr
6	Zorka Čizmić,dr.	Član Stožera, Dom zdravlja Šestanovac	Šestanovac, Šestanovac b.b.	.....	021/721-240	021/721-275	098/891 347	
7	Mate Popović	Član Stožera	Zadvarje Krnići 12	.....	.....	021/729-125	091/523 3761	mate.popovic1983@gmail.com

Na temelju članka 18. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH broj : 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 45. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik općine Zadvarje broj:03/09 i 02/13.), načelnik dana 12.05.2014. donosi sljedeću

O D L U K U

o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova male vrijednosti

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno procijenjena vrijednost 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/1.3, u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a .

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ove Odluke Općina Zadvarje kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe , načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga , te ostala načela koja iz toga proizlaze : načelo tržišnog natjecanja , načelo jednakog tretmana , zabrana diskriminacije , načelo uzajamnog priznavanja , načelo razmjernosti i transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukobu interesa .

Članak 3.

Pri definiranju predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom da se izbjegavaju pravila Zakona o javnoj nabavi ili druga pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave .

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu . Narudžbenicu potpisuje načelnik ,a zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor .

O izdanim narudžbenicama vodi se evidencija .

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 1. ove odluke , osim postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna , provodi načelnik kao ovlaštenu predstavnik Općine Zadvarje ili onaj koga ovlasti načelnik ili imenovano povjerenstvo .

Povjerenstvo za nabavu (u daljnjem tekstu:Povjerenstvo) imenuje načelnik Općine Zadvarje .

Obveze i ovlasti Povjerenstva su :

-priprema postupka nabave (dokumentacija , troškovnici i dr.),

-provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,

-na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda , načelniku podnose prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda , odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 1. ove Odluke donosi načelnik.

Članak 6.

Postupak bagatelne nabave započinje danom donošenja odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi načelnik.

Odluka iz stavka 1. Ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave , procijenjenoj vrijednosti nabave , te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave , o broju i izvoru podataka o ponuditeljima kojima se dostavlja zahtjev za ponudu .

Članak 7.

Bagatelnu nabavu radova , roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn , a do 200.000,00 kn naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 1 gospodarskog subjekta , a usluge , u stvari radovi do 500.000,00 kn trebaju najmanje jednu ponudu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskom subjektu na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili e.mail-om i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju*
- opis predmeta nabave*
- rok izvršenja predmeta nabave*
- troškovnik predmeta nabave*
- kriterij za odabir nabave*
- uvjete i zahtjev*
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)*
- rok valjanosti ponude*
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju*
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebna*
- kontakt osoba i broj telefona .*

Članak 8.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki ,te sadrži tekstualni opis stavke , jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava , predviđenu količinu stavke , cijenu stavke po jedinici mjere , ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki .

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama , a u drugoj valuti ako je to naručitelj izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda .

Cijena ponude izražava se u brojkama .

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena .

Članak 9.

Ponuda ili ponude dostavljaju se putem pošte na adresu Općine zadvarje ili na e.mail.

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave provest će postupak otvaranja , pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja , pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva , te se o istome vodi zapisnik .

Zapisnik o otvaranju , pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju*
- naziv predmeta nabave*
- procijenjenu vrijednost nabave*
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda*

-rok za dostavu ponuda
 -datum i sat početka otvaranja , pregleda i ocjene ponuda
 -podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka bagatelne nabave
 -podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
 -cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om
 -podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
 -ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije , opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
 -ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda
 -podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
 -rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
 -prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude , odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave s objašnjenjem

Podaci o otvaranju , pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 11.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda .
 Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od tri (3) dana od traženja ispravka .
 Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku .
 Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke .
 Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave sadrži:
 -podatke o naručitelju
 -predmet nabave za koji se obavijest donosi
 -razlog poništenja
 -datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Članak 12.

Na osnovi rezultata otvaranja , pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

- 1.neppravovremeno pristiglu ponudu
- 2.ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta
- 3.ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo , odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
- 4.ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda
- 5.ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice
- 6.ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave
- 7.ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
- 8.ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- 9.ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
- 10.ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške
- 11.ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
- 12.ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda

Članak 13.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja , pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave ako :

- 1.postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
- 2.postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
- 3.ako nije pristigla niti jedna ponuda
- 4.ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda

Članak 14.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda .

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži :podatke o naručitelju , predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a , razlog odbijanja ponuda , datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe .

Članak 15.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave , odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana , od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e.mail-om , objavom na internetskim stranicama i sl.).

Protiv odluke ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi .

Članak 16.

Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave , s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba naručitelja .

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidencija ugovora iz ovog članka vodi se u uredu načelnika .

Članak 17.

Ugovor o bagatelnoj nabavi može se sklopiti sa ponuditeljem , bez provođenja postupka iz ove Odluke u slučaju da naručitelj u trenutku sklapanja ugovora ima sklopljen važeći ugovor s ponuditeljem koji je u drugom predmetu nabave ili drugom javnom postupku nabave odabran (komunalno gospodarstvo) temeljem provedenog javnog natječaja.

U tom slučaju ugovor se sklapa po jediničnim cijenama iz važećeg ugovora.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Zadvarje .

*Općinski načelnik
Ivan Krželj ing.el.*

Klasa:300-03/14-01

UrBroj:2155/04-03-14 - 01

Zadvarje , 12.05.2014.

*REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZADVARJE*

OPĆINSKI NAČELNIK

Sadržaj - akti Općinsko vijeće:

	<i>Stranica :</i>
1.Proračun Općine Zadvarje za 2014. godinu	1-11
2.Odluka o izvršenju Proračuna za 2014. godinu	12-13
3. Program za održavanje komunalne infrastrukture u Općini Zadvarje za 2014. godinu	14-15
4. Program socijalne skrbi na području Općine Zadvarje za 2014. godinu	15
5. Program javnih potreba u kulturi za 2014.godinu	16
6. Plana operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2014. godini na području Općine Zadvarje	16-20
7. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Zadvarje za 2014. godinu	21-23
8. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Zadvarje	23-24
9.Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Zadvarje	24
10. Odluka o određivanju osnovice i koeficijenta za plaću načelnika	25
11. Odluka o pravu i uvjetima korištenja službenog mobitela i službenog automobila	26
12.Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zadvarje	27
13.Odluka o stipendiranju srednjoškolaca i studenata sa područja Općine Zadvarje	28
14. Godišnji plan davanja koncesija u Općini Zadvarje za 2014. godinu	28-29

Sadržaj - akti Općinski načelnik:

1. Odluku o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Zadvarje	30
2. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje površina otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i ustrojavanje motriteljsko-dojavne službe	30-32
3.Plan pozivanja i aktiviranja Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Zadvarje	33-35
4. Odluku o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova male vrijednosti	36-39

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZADVARJE

Izdavač : Općinsko vijeće Općine Zadvarje

Uređuje :Ž. Đerek

Adresa : Sv.Kate 28 , 21255 Zadvarje tel./fax.: 021/729-222 i 729-018

List izlazi po potrebi