



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINA ZADVARJE

GODINA XIX

Zadvarje, 23.05.2016.

Broj 3

## AKTI : OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 109. stavak 2. Zakona o proračunu ( "Narodne novine" 87/08.,136/12. i 15/15.), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave ( «Narodne novine» broj 117/93.,69/97.,33/00., 73/00., 59/01., 127/00., 59/01.,107/01., 117/01.,150/02.,147/03.,132/06.,26/07.,73/08.,25/12., 147/14. i 100/15.) , te članka 31. Statuta Općine Zadvarje ("Službeni glasnik Općine Zadvarje" " br. 03/09 ,02/13), Općinsko vijeće Općine Zadvarje na 13 . sjednici održanoj 23. svibnja , 2016 . donosi

## ODLUKU

***o usvajanju godišnjeg izvješća o izvršenju  
proračuna  
Općine Zadvarje za 2015. godinu***

### Članak 1.

Usvaja se godišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine Zadvarje za 2015.godinu (u daljnjem tekstu : Godišnje izvješće) .

### Članak 2.

Ovo Godišnje izvješće stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Zadvarje“.

*Predsjednik Općinskog vijeća  
Toni Popović*

*Klasa:400-05/16-01/01  
UrBroj:2155/04-01-16-13*

*Zadvarje, 23.05. 2016.*

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ZADVARJE  
OPĆINSKO VIJEĆA**

Novosti

Uputa

Kontrole

Sifre

Promjene

Referentna stranica

## Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2015. – 31. prosinac 2015.

Broj RKP-a: 29316

AOP oznaka razdoblja: 2015-12

193.415.109,62

Matični broj: 02556561

Kontrolni broj izvještaja

Naziv obveznika: OPĆINA ZADVARJE

Od datuma: 1.1.2015

Pošta i mjesto: 21255 ZADVARJE

Do datuma: 31.12.2015

Ulica i kućni broj: SV.KATE 28

OIB: 71974924545

Razina: 22 proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Šifra djelatnosti: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

Razdjel: 000 Razdjel: NEMA RAZDJELA

Šifra grada/opć.: 595 Županija: SPLITSKO-DALMATINSKA, grad/općina: ZADVARJE

Popunjen

Broj grešaka

Pregled popunjenosti obrazaca:	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema	Osoba za kontaktiranje: ANTE STANIĆ
	DA	BIL (VP 152)	Nema	Telefon: 021863438 Telefax: 021863438
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema	Adresa e-pošte za kontakt: trist.knjigovodstvo@gmail.com
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema	Adresa e-pošte obveznika:
	DA	Obveze (VP 159)	Nema	Zakonski predstavnik: IVAN KRŽELJ
				Stanje kontrola: Obvezne su kontrole zadovoljene, postoji samo 10 upozorenja

Obrazac	Opis značenja AOP oznake	AOP oznaka	Prvi stupac podataka	Zadnji stupac podataka
PR-RAS	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	2.545.998	1.983.246
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	2.411.179	2.483.828
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	633	134.819	0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631)	634	0	500.582
RAS-funcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	968.160	1.258.623
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	818.496	437.177
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	260.235	253.700
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	2.374.739	2.325.762
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	42.935
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Bilanca	IMOVINA (AOP 002+063)	001	21.204.818	21.397.770
	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	236.613	35.456
	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133	20.000	20.000
	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	217	0	0
Obveze	Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja (=AOP 038 iz prethodnog izvještaja)	001	-	1.035.230
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	-	1.244.198
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	-	888.391
	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081)	045	-	641.106

Verzija Excel datoteke: 4.1.0.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine.

(potpis voditelja računovodstva)

M.P.

(potpis zakonskog predstavnika)

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., (4/11., 90/11., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 31. Statuta Općine Zadvarje (Službeni glasnik Općine Zadvarje br. 03/09. i 02/13.), Općinsko vijeće Općine Zadvarje, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 23.05.2016. godine, donosi

## ODLUKU

### o komunalnom redu Općine Zadvarje

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Zadvarje (u daljnjem tekstu: Općina) i obavezna je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

##### Članak 2.

(1) Ovom Odlukom propisane su odredbe o:

- uređenju naselja;
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina;
- načinu korištenja javnih površina;
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom;
- uklanjanju snijega i leda;
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta;
- mjerama za provođenje komunalnog reda;
- kaznama za učinjene prekršaje.

##### Članak 3.

(1) Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

-javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostup, pješačke staze, pješačke zone, trg, javne stube, prolaz, parkiralište, stajalište javnog prometa, pristanište i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi;

-javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, travnjak, skupina stabala ili pojedinačno samoniklo stablo, posuda s ukrasnim biljem, rekreacijske površine, dječja igrališta, zelene površine uz cestu u naselju i slične zelene površine;

-površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.

(2) U slučaju spora, što se smatra javnom površinom, činjenično stanje se utvrđuje na temelju zemljišno-knjižnih evidencija koje se vode po službenoj dužnosti, a odluku donosi Općinsko vijeće.

##### Članak 4.

(1) Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne mijenja namjena i predmeti koji se po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ne smatraju građevinama.

(2) Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1.kiosk, kao prenosiva, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu,

2.montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koja podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,

3.stolovi, stolice, zaštite od sunca i druga oprema ugostiteljskih terasa,

4.pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima),

5.uslužna naprava (automat, hladnjak i slično),

6.naprava za zabavu

7.šand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),

8.transparenti, metalni nosači za konzolne reklame, plastične reklame, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni

ormarići te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

(3) Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 5.

(1) Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: označavanje trgova i ulica, uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, postava reklama, natpisa i naziva tvrtki, uređenje izloga, uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori, uređenje javnih zelenih površina, javna rasvjeta, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, odvodnja oborinskih voda i čišćenje septičkih jama, dezinfekcija i deratizacija te držanje domaćih životinja.

Označavanje trgova i ulica

### Članak 6.

(1) Naselja, zaseoci, ulice i trgovi u Općini moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

(2) Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na vidljivim mjestima na glavnim ulazima u naselju i zaseocima.

(3) Svaki stambeni i poslovni objekt mora biti obilježen kućnim brojem.

(4) Očividnik o imenovanju ulica i trgova vodi nadležno tijelo općinske uprave. Kućni brojevi se određuju sukladno zakonskim odredbama.

(5) Imena ulica, trgova i parkova određuje Općinsko vijeće Općine Zadvarje.

(6) Natpisne ploče iz prethodnog stavka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istog.

Vlasnik odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti.

(7) Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 2. ovoga članka.

(8) Pločice s oznakom kućnog broja označuju se redni broj stambenog, poslovnog ili drugog projekta postavljaju se sukladno Odluci Općinskog vijeća, a o trošku vlasnika objekta.

Uređenje vanjskih dijelova zgrada

### Članak 7.

(1) Vanjski dijelovi zgrada (krov, pročelje, balkon, terasa, vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

(2) Vlasnici i korisnici zgrada i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu, čistoći te građevinsko-tehničkoj ispravnosti vanjskih dijelova zgrada.

(3) Zabranjeno je po zgradama šarati, crtati i slično ili na drugi način ih oštećivati.

(4) Posuda sa cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude te prolijevanje vode na prolaznike, prilikom zalijevanja cvijeća.

### Članak 8.

(1) Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova, predstavlja javnu opasnost vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji, u smislu uklanjanja javne opasnosti.

(2) Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 1. ovoga članka, komunalni redar (ako Općina nema komunalnog redara ili je odsutan zamjenjuje ga pročelnik) može o tome izvijestiti građevinsku inspekciju koja donosi odluku o obavljanju sanacije.

U svim daljnjim slučajevima gdje je utvrđeno da održavanje komunalnog reda obavlja komunalni redar, a Općina nema komunalnog redara ili je odsutan, u obavljanju poslova održavanja komunalnog reda zamjenjuje ga pročelnik.

Uređenje vanjskih dijelova okućnica

### Članak 9.

(1) Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, je dužan održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, na način da ne ometa korištenje javno prometne površine.

(2) Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

(3) Na nekretninama koje su vidljive s javne površine nije dozvoljeno na duži rok uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (drva za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo,

lim, kamp kućice, plovila, priključna vozila i sličnih predmeta).

(4)Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu tako da svojim granama ne prelazi regulacijsku liniju na javno prometnu površinu i omogućiti nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

(5)Jedinstveni upravni odjel naložit će vlasniku zemljišta ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili granu, koji bi svojim rušenjem odnosno padom, mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata neposrednoj blizini.

(6)Uz prometnicu je dozvoljena sadnja visokog zelenila (drveća) na najmanjoj udaljenosti 2,50 metara od ruba kolnika, odnosno niskog zelenila (niskog grmlja, živice i sl.) na najmanjoj udaljenosti 1,00 metara od ruba kolnika.

Postava reklama, natpisa i naziva tvrtki

#### Članak 10.

(1)Predmeti iz članka 4., stavka 2., točke 8. ove Odluke, moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani te predstavljeni u skladu s izgledom okoline ili zgrade.

(2)Predmeti iz stavka 1. ovoga članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

(3)Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja ovih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

#### Članak 11.

(1)Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti, a moraju se ukloniti u roku od 24 sata po prestanku prigode radi koje su postavljeni.

(2)Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi prema stavku 1. ovog članka, predmete iz stavka 1. ovog članka, uklanja komunalni redar o trošku vlasnika.

#### Članak 12.

(1)Plakati, oglasi i slične objave mogu se isticati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

(2)Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama ili plakata čiji je sadržaj suprotan zakonu i/ili javnom moralu. Takvi

plakati, reklame ili oglasi uklanjaju se po nalogu komunalnog redara Općine, na trošak fizičke i pravne osobe koja ih je postavila, tj. o trošku fizičke ili pravne osobe čije interese reklama ili plakat promiče.

#### Članak 13.

(1) Lokacije za postavljanje reklamnih predmeta, plakata i oglasa, postupak javnog nadmetanja, uvjete za sklapanje ugovora o zakupu lokacije za postavljanje plakata, te visinu naknade utvrđuje Općinski načelnik.

#### Članak 14.

(1)Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici poslovnih prostora dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, postaviti odgovarajući natpis odnosno tvrtku.

(2)Ploča s nazivom pravne i fizičke osobe koje obavljaju određenu djelatnost, mora biti postavljena pored vrata poslovnog prostora, u skladu s izdanim rješenjem o registraciji. Ploča s istaknutim nazivom mora biti formata A3 ili A4, tehnički i estetski oblikovana i uredna.

(3)Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje natpisa.

(4)Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti natpisnu ploču tvrtke u roku od 15 dana od dana prestanke obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

Uređenje izloga

#### Članak 15.

(1)Izlog u smislu ove Odluke čini zastakljeni otvor u zidu zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služi za ugostiteljstvo, uredski prostor, obrtničku radnju ili društvenu djelatnost.

(2)Izlozi i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(3) Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori

Terase

#### Članak 16.

(1)Javne površine za postavljanje stolova, stolica i suncobrana radi organiziranja otvorenih terasa

dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti temeljem Odluke koju donosi Općinsko vijeće.

(2)Uz već postavljene stolove, stolice i suncobrane, na javnu površinu ne smiju se dodatno postavljati stalci, police, reklamni panoi i slično.

(3)Za namjenu iz stavka 1. ovoga članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

-da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,

-da zauzimanje određene javne površine nikada ne sprečava i remeti prolaz vozila javnih službi, kao što su hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i drugi,

-da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa Odluke o komunalnom redu Općine Zadvarje,

-da je podnositelj zahtjeva kao prethodni korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,

-da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općine Zadvarje po osnovu poreza, doprinosa, komunalne naknade i komunalnog doprinosa koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao prihod Općine Zadvarje.

(4)Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom. Stolovi, stolice, zaštita od sunca kao i ostala oprema na javnoj površini mora biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravna i primjereno oblikovana.

(5)Stolovi i stolice na terasama ugostiteljskih objekata kao i oprema ostalih poslovnih prostora koja se izlaže na javnoj površini, moraju biti od prirodnih materijala ili metala. Posude sa ukrasnim biljem kao oprema ugostiteljske terase, moraju biti od terakote ili zamjenskog umjetnog visokokvalitetnog materijala terakoti.

(6)Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu terase te ukloniti platno tende.

(7)Na javnu površinu ispred poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu.

(8)Uređenje i opremanje javnih površina poslovnih prostora iz stavka 1. ovog članka dopušteno je uz dozvolu Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

(1)Izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane gospodarske i druge djelatnosti, na način da se zvuk reproducira izvan poslovnog objekta, na otvorenom prostoru ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima, dozvoljeno je samo uz odobrenje Jedinistvenog upravnog odjela.

(2)Otvorenim prostorom, u smislu prethodnog stavka, smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te montažni objekti na javnim i drugim površinama, kao što su pozornice, kiosci, standovi i slično.

(3)Odobrenje iz stavka 1. ovoga člana može se dati od 1. svibnja do 30. rujna za vrijeme od 08,00 do 24,00 sata, a u drugom dijelu godine za vrijeme od 09,00 do 22,00 sata, za jačinu zvuka koja je dozvoljena važećim propisima.

(4)Kontrolu sprovodi sanitarna inspekcija sukladno Zakonu o zaštiti od buke (»N.N.« 20/03 i 30/09).

(5)Izuzetno, u određenim opravdanim i posebno obrazloženim slučajevima, za održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, za obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i praznika, odobrenje se može dati i za duže vrijeme, u odnosu na vrijeme iz stavka 3. ovoga članka.

#### Uređenje javnih zelenih površina

#### Članak 18.

(1)Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

(2)Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Općinsko vijeće.

(3)Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

-obnova biljnog materijala,

-podrezivanje stabala i grmlja,

-okopavanje i pljevljenje grmlja i živice,

-košnja trave,

-gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),

-uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,

-održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,

-preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,

-održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),

-postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,

-postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,

-obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,

-skidanje snijega s grana,

-uređenje i privođenje namjeni neuređenih i novouređenih javnih zelenih površina.

Javna rasvjeta

Članak 19.

(1) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s priznatim ekološkim normama i suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

(2) Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

(3) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture.

(4) Bez odobrenja Općinskog vijeća niti jedna pravna ili fizička osoba ne može se koristiti uređajima i objektima elektro uređaja u vlasništvu Općine.

(5) Evidenciju neispravnih rasvjetnih mjesta vodi komunalno redarstvo, a nalog za popravak daje zadužena osoba u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 20.

(1) Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje javnih površina vlasnik ili koncesionar kome je održavanje povjereno dužan je održavati u ispravnom stanju.

(2) Zabranjena je neovlaštena uporaba, oštećenje i uništavanje hidranata.

Članak 21.

(1) Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete a vlasnik, koncesionar ili korisnik ih mora održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 22.

(1) Ostale komunalne objekte i uređaje ( ploče s planovima naselja, fontane, spomenike, klupe, stolove i ostalu opremu) zabranjeno je uništavati, oštećivati, po njima šarati, crtati, ili na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka, dužna je održavati i voditi brigu na način da isti budu uvijek u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 23.

(1) Sportska igrališta i objekte na njima te druge rekreacijske površine, vlasnici ili korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 24.

(1) Čekaonice autobusnog prometa moraju se održavati u urednom stanju i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 25.

(1) Na javnim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 24 sata, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom parkiranja.

(2) Uređenje i održavanje javnih parkirališta uređuje se Odlukom o uređenju prometa na području Općine Zadvarje.

Odvodnja oborinskih i otpadnih voda, čišćenje septičkih jama .

#### Članak 26.

(1) Otpad iz septičkih jama odlaže se na način i uz uvjete definirane zakonskim aktima iz te oblasti.

#### Članak 27.

(1) Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

(2) Korisnik usluga dužan je prijaviti na vrijeme čišćenje (pražnjenje), a davalac usluga dužan je svaki zahtjev izvršiti čim prije, a najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva.

(3) Kada nadležna inspekcija (sanitarna) utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, rješenjem će naložiti prekid dovoda vode objektu čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje.

(4) Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

(5) Pravna ili fizička osoba koja postupa s otpadom, dužno je fekalije izlijevati na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline.

#### Držanje domaćih životinja

#### Članak 28.

(1) Držanje životinja uređeno je odredbama PPUO Zadvarje.

(2) Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom stavka 1. ovog članka, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

(3) Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 2. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

(5) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni sukladno stavku 1. ovog članka, komunalni redar postupiti će prema ovlastima i izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

#### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 29.

(1) Javne površine iz članka 3. ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

(2) Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih prometnih površina na području Općine Zadvarje u nadležnosti je komunalnog redara (Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zadvarje), odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada vrši trgovačko društvo „Peovica“ d.o.o. Omiš (dalje u tekstu: komunalno društvo), temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 30.

(1) Na javnoj površini, bez odobrenja Općine Zadvarje nije dozvoljeno:

-odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,

-izlagati niti prodavati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode,

-postavljati predmete, naprave ili strojeve,

- bacati reklamne letke.

#### Članak 31.

(1) Na javnoj površini zabranjeno je:

-koristiti igralište i prateći sadržaj protivno njihovoj namjeni,

-popravlјati motorna vozila, te obavljati druge obrtničke radove,

-prati osobe, vozila ili ostale predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,

-prati osobe, vozila ili ostale predmete,

-izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,

-plјuvati i obavljati nuđu,

-paliti otpad,

-obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.

-zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja,



osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima.

-odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,

-obavljati bilo kakve radnje kojima se mijenja namjena javne površine.

#### Članak 32.

(1) Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

-neovlašteno rezanje i skidanje grana,

-guljenje kore stabala, zarezivanje, stavljanje plakata te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,

-penjanje po drveću,

-neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenja,

-neovlašteno skupljanje i odnošenje suhoga granja i kore,

-kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,

-bacanje papira i drugog otpada, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana, kao i njihovo paljenje na javnoj zelenoj površini,

-dovođenje i puštanje životinja,

-oštećivanje stabala i grmlja prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, ogrjevnog drveta i dr.,

-oštećivanje opreme i uređaja na zelenoj površini,

-puštanje otpadnih voda, kiselina, motornog ulja i gnojnica i svako drugo zagađivanje,

-vožnja biciklom, motorom, automobilom te kolicima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu

održavanja javne zelene površine) te pranje i parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,

-loženje vatre i potpaljivanje stabala,

-iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, otpadnog drva, željeza, lima i sl.),

-protupravno prisvajanje,

-hvatanje i uznemiravanje životinja,

-nenamjensko korištenje, oštećivanje i šaranje opreme.

(2) Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, park šume, krajolici i sl.) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

#### Članak 33.

Općina Zadvarje gospodari zemljištem uz nerazvrstane ceste.

(1) Radi očuvanja javne prometne površine zabranjeno je:

-bilo kakvo oštećenje javne prometne površine ili objekta i uređaja koji su njihov sastavni dio,

-izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,

-bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne prometne površine.

Općina Zadvarje gospodari pojasom širine 1 m od ruba nerazvrstane ceste.

(2) U slučaju izvođenja radova protivno odredbi stavka 1. ovoga članka, komunalno redarstvo izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja uz obvezu dovođenja javne prometne površine u prvobitno stanje, o trošku izvođača radova.

#### Članak 34.

(1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja površine oko njihovog poslovnog objekta.

(2) Vlasnik ili korisnik sportskog/rekreacijskog objekta ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlaštenik korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služi kao pristup tim površinama.

#### Članak 35.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim rasutim materijalom.

#### Članak 36.

(1) Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova, prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih

objekata, postavljanja naprava, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i/ili uništene javne površine u prvobitno stanje.

(2) Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje javne površine vrši se po nalogu komunalnog redara o trošku investitora odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka ovoga članka.

#### Članak 37.

(1) Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

(2) Otklanjanje oštećenja i ponovno uređenje javne površine vrši se o trošku počinitelja oštećenja, a po nalogu komunalnog redara.

#### Članak 38.

(1) Nije dozvoljeno puštanje životinja na javne površine bez nadzora.

(2) Zabranjeno je vođenje psa po javnim površinama bez uzice.

(3) Posjednik životinje dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegove životinje.

#### Članak 39.

(1) U parkovima i na drugim zelenim površinama psa je dozvoljeno voditi isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

(2) Zabranjeno je dovođiti i puštati pse na travnjake, cvjetnjake, dječja igrališta i uređene plaže.

#### Članak 40.

### IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 41.

(1) Predmeti iz članka 4. točka 1.-8. ove Odluke mogu biti postavljeni na javnoj površini isključivo na lokaciji određenoj Odlukom Općinskog vijeća i u skladu s uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

(2) Zabranjeno je na javnoj površini postaviti privremeni objekt bez zaključenog ugovora o zakupu ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

(3) Nitko ne može zauzimati javnu površinu bez odobrenja ili ugovora o korištenju javne površine.

(4) U toku korištenja javne površine korisnik se mora pridržavati uvjeta korištenja određenih odobrenjem ili ugovorom.

(5) Zabranjeno je koristiti javnu površinu za izlaganje i prodaju razne robe ili robu prodavati iz vozila, sa stolova ili u pokretu bez dozvole nadležnog tijela.

#### Korištenje javnih površina prilikom gradnje

#### Članak 42.

(1) U cilju zaštite javnih površina prilikom obavljanja građevinskih radova, izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere:

-označiti gradilište natpisom koji mora sadržavati naziv i adresu investitora i izvođača, te broj rješenja odnosno prethodnog odobrenja za radove izdanog od nadležnog tijela.

-polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta te drobljenja agregata, kako bi se spriječilo prekomjerno stvaranje i širenje prašine,

-deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama i da ne otječe u slivnike,

-očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i drugog otpada čije je skupljanje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova.

(2) Strogo se zabranjuje izlivanje svake vrste otpadne građevinske tekućine u slivnike.

#### Članak 43.

(1) Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni mora se koristiti vlastito zemljište.

(2) U opravdanim slučajevima, kada nema vlastitog zemljišta ili je njegova površina nedostatna, za potrebe iz stavka 1. ovoga članka može se privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

(3) Kod izvođenja radova iz stavka 2. ovoga članka, privremeno zauzeti dio javne površine po potrebi se mora zaštititi u podlozi veličine dodijeljene javne površine i ista se mora ograditi urednom ogradom;

-kod postavljanja skele mora se omogućiti nesmetano odvijanje pješačkog prometa, a prolaz ispod skele mora se zaštititi zaštitnim krovom, a cijela visina skele zaštitnom mrežom kako bi se spriječila prašina, a i rasipanje građevinskog materijala na prolaz i okolnu javnu površinu;

-korištenje javne površine za podizanje skele odobrava Jedinštveni upravni odjel u roku od (2) dva dana od dana zaprimanja zahtjeva na osnovu uredno dostavljenog shematskog prikaza vertikalnog i horizontalnog osiguranja fasade na kojoj se izvode radovi.

-minimalna visina pješačkog hodnika ispod skele mora iznositi 3 metra;

-ako se skela za izvođenje radova postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela, te ako se gradnja mora na duže vrijeme obustaviti, komunalno redarstvo će rješenjem narediti uklanjanje skele i drugog materijala s javne površine;

-ukoliko izvođač ili investitor ne postupe po rješenju iz prethodnog stava komunalno redarstvo će provesti izvršenje rješenja o trošku izvođača ili investitora radova.

(4) Građevinski materijal mora biti uredno složen da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

#### Članak 44.

(1) Za vrijeme obavljanja radova izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

(2) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, komunalni redar može odrediti da se s javne površine uklone skele i drugi materijal.

#### Članak 45.

(1) Nakon završetka građevinskih radova ili prestanka potrebe za korištenjem javne površine za smještaj građevinskog materijala, izvođač je dužan javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

(2) Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

#### Članak 46.

(1) Izvođač radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta otpada.

(2) Pod iskopanim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta.

(3) Pod otpadnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

(4) Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i/ili otpadnoga građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje izdaje komunalno redarstvo.

(5) Zabranjeno je odlagati zemlju ili otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

(6) Materijal iz stavka 2 i 3 ovog članka deponirat će se u odlagalište građevinskog otpada čije će se korištenje i održavanje utvrditi posebnom odlukom o odlaganju otpadnog građevinskog materijala po prijedlogu Jedinštvenog upravnog odjela, a usuglašenom od Općinskog vijeća.

(7) Čisti otpadni građevinski materijal, zemlja ili materijal od iskopa mogu se odlagati i na druge lokacije, koje na temelju zahtjeva izvođača radova odobri Općinsko vijeće.

(8) U slučajevima kada je na gradilištu površina za iskrcaj građevinskog materijala nedostatna ili pristup većim vozilom (kamionom) do radilišta je onemogućen privremeno će se odobriti korištenje javne površine na određenim odlagalištima.

(9) Lokacija za privremeno odlaganje građevinskog materijala u svim naseljima Općine Zadvarje vršiti će se sukladno važećim zakonskim odredbama.

(10) Odlagalištem građevinskog materijala upravljati će ovlaštena pravna ili fizička osoba. Pod upravljanjem sporazumijeva se prihvat, smještaj i naplata korištenja javne površine odloženog građevinskog materijala. Naplata korištenja javne površine vršiti će se sukladno Odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 47.

(1) Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište. U slučaju da vlastitoga zemljišta nema ili je njegova površina nedostatna, uz odobrenje može se koristiti i javna prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje, da se ne ometa promet.

Odobrenje za korištenje javne površine izdaje daje se sukladno važećim zakonskim odredbama i ovom Odlukom.

(2) Iskrncani ogrjev ili drugi materijal moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sati, a

upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

#### Članak 48.

(1)Ukrcaj i iskrcaj robe i drugog materijala obavlja se prvenstveno u zgradama i na površinama koje nisu javne površine.

(2)U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj može se privremeno obaviti i na javnoj prometnoj površini pod uvjetom da se ne oštećuje.

(3)Ako se roba ili drugi materijal mora iskrcati na samu javnu prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se ukloniti u najkraćem roku, ne dužem od 24 sata.

Korištenje javne površine za tržnice

#### Članak 49.

(1)Javnim površinama za korištenje tržnice upravlja Općina Zadvarje ili od nje ovlaštena pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom.

Ovlaštena pravna osoba u suglasju s Općinskim vijećem dužna je donijeti Tržni red i provoditi sve njegove odredbe.

(2)Pravna osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice dužna je sve objekte i uređaje držati u ispravnom stanju. Tržnica se mora redovito čistiti te se mora snabdjeti s dovoljenom količinom posuda za odlaganje otpada.

(3)Proizvodi koji se prodaju na tržnicama ne smiju se prodavati ili izlagati izvan prostora tržnice.

(4)Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne.

(5)Po isteku vremena određenog za prodaju na otvorenoj tržnici ovlaštena pravna ili fizička osoba uklanja s tržnice sve klupe i druge pokretne naprave, osim kioska te dovodi tržnicu u čisto i uredno stanje.

### V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 50.

(1)Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

(2)Komunalni otpad dijelimo na standardni i krupni otpad.

(3)Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad hrane i pića te ambalažni otpad).

(4)Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (štednjaci, bojleri i ostala kućanska bijela tehnika, kreveti, fotelje i ostali dijelovi namještaja, zatim kante, madraci, otpad od čišćenja spremišta i sl.).

(5)Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

#### Članak 51.

(1)Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Općina Zadvarje.

(2)Ovlaštena pravna ili fizička osoba osigurava postavljanje dovoljnog broja specijalnih spremnika za otpadna mineralna i jestiva ulja, kao tehnološkog otpada, na za to predviđena mjesta.

(3)Proizvođači otpadnih mineralnih i jestivih ulja dužni su za odlaganje istih koristiti za to predviđene spremnike iz stavka 2.

(4)Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekta ili zemljišta, odnosno mogu ga na odgovarajući način odložiti ili uništiti, sukladno posebnim zakonskim propisima i odobrenjima nadležnih tijela.

#### Članak 52.

(1) Održavanje čistoće na području Općine Zadvarje obavlja komunalno društvo.

#### Članak 53.

(1) Komunalno društvo dužno je osigurati odvoz komunalnog otpada za sve građevine koje proizvode komunalni otpad na području Općine Zadvarje.

(2)Mjesto za smještaj posuda za kućni otpad određuje Jedinstveni upravni odjel.

(3)Posude za odlaganje kućnog otpada postavljaju se na posebno određena mjesta, te se bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela ne smiju premještati.

## Članak 54.

(1) Posude za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljene na mjestima gdje se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet.

(2) Svakom ugostiteljskom objektu s vlastitom kuhinjom mora imati za to predviđenu standardiziranu posudu za odlaganje standardnog komunalnog otpada iz svoje kuhinje.

## Članak 55.

(1) Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

(2) Ukoliko je to moguće korisnici usluga dužni su umanjiti obujam otpada.

(3) Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad nakon utovara, dužni odmah zatvoriti.

(4) U posude za odlaganje komunalnog otpada isti se odlaže u zatvorenim vrećicama za otpad.

(5) Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda za odlaganje komunalnog otpada koje otežava zatvaranje.

(6) Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad.

(7) Odlaganje otpada izvan posuda za otpad je zabranjeno.

(8) Nije dozvoljeno u posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polu-tekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto-gume, granje, smeće iz vrta, opasni i tehnološki otpad.

(9) Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati te premještati ih sa postavljenog mjesta.

(10) Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogući odvoz otpada na drugi način.

(11) Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

## Članak 56.

(1) Izvanredno onečišćenje uklanja se na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela onečišćivaču, odnosno komunalnom društvu o trošku onečišćivača.

(2) Troškovi izvanrednog čišćenja obuhvaćaju fizički rad, rad motornih vozila i troškove deponiranja.

## Članak 57.

(1) Skupljeni komunalni otpad odlaže se na propisano odlagalište komunalnog otpada.

## Članak 58.

(1) Vlasnici svih građevina, odnosno posebnih dijelova građevina na području Općine Zadvarje koji proizvode komunalni otpad (u daljnjem tekstu: korisnik usluge), obvezni su koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće, na način da svoj komunalni otpad odlažu u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada, te su dužni

plaćati cijenu obavljanja ove usluge komunalnom društvu.

(2) U izvršenju obveze iz stavka 1. ovog članka, korisnici usluga dužni su poštivati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

## Članak 59.

(1) Obveza korištenja komunalne usluge iz stavka 1. članka 60. ove Odluke nastaje za korisnike usluga u trenutku stjecanja vlasništva građevine odnosno posebnog dijela građevine (stana ili poslovnog prostora).

(2) O činjenici stjecanja vlasništva građevine, odnosno posebnog stambenog ili poslovnog prostora u kojima će se proizvoditi komunalni otpad, korisnici usluga dužni su pismeno obavijestiti Jedinstveni upravni odjel u roku od 30 dana od dana stjecanja vlasništva.

(3) Korisnici usluga dužni su pismeno obavijesti iz stavka 1. ovog članka priložiti dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine.

## Članak 60.

(1) Korisnici usluga dužni su plaćati cijenu održavanja čistoće, sukladno cjeniku komunalnog društva.

(2) Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine može u skladu sa zakonom svoju obvezu plaćanja komunalne usluge održavanja čistoće, prenijeti ugovorom na korisnika građevine ili posebnog dijela građevine, ako je o tom pismeno obavijestio komunalno društvo.

## VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

### Članak 61.

(1) Snijeg s javne prometne površine treba se početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

(2) Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

(3) Vlasnici ili korisnici zgrada dužni su očistiti snijeg i led ispred svojih ulaznih vrata odnosno ispred vrata poslovnog prostora.

(4) Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja ovlaštena pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne prometne površine.

(5) Uklanjanje snijega i leda na nerazvrstanim cestama na području Općine Zadvarje obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba, temeljem naloga Jedinственог upravnog odjela.

### Članak 62.

(1) Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni u roku od jednog dana po otapanju snijega i leda.

## VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

### Članak 63.

(1) Svi predmeti iz članka 4. ove Odluke kao i ostali predmeti (kućanski aparati, vozila, plovila, prikolice, klima uređaji, antene, aluminijska i plastična stolarija, krupni otpad i slično) postavljeni suprotno odredbama ove odluke na javnoj površini, na zgradama ili drugim objektima smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

(2) Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

(3) Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga ovlaštena fizička ili pravna osoba, temeljem naloga komunalnog redara, o trošku vlasnika ili korisnika.

(4) U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta komunalno redarstvo može takve predmete odmah ukloniti s javne površine, uz pomoć odgovarajućih službi, te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja, preuzme predmete, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

(5) Ukoliko je vlasnik protupravno postavljenog predmeta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

(6) Uklonjeni predmet vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i dr. troškova ako ih je bilo.

(7) Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

(8) Ako objekt ili predmet koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedinственог upravnog odjela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

(9) Ako vlasnik ili korisnik objekta ili predmeta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

(10) Kad je za postavljanje stvari i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine Zadvarje, a obveznik uplate poreza i naknada ne namiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana nastale obveze, komunalno redarstvo, po isteku roka od dva (2) dana od izrečene pismene opomene, uklonit će postavljene stvari i objekte s javne površine.

(11) Korisniku javne površine, koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, učini dvije povrede odredaba ove Odluke, oduzet će se odobrenje, odnosno raskinuti ugovor za korištenje javne površine, te narediti uklanjanje svih predmeta i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

(12) Učinjene povrede dokazuju se zapisnicima komunalnog redara.

## VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

## Članak 64.

(1) Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

(2) Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu kojom, na traženje stranke, dokazuju ovlaštenje za postupanje. Izgled iskaznice komunalnog redara određuje Općinsko vijeće.

## Članak 65.

(1) U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine Zadvarje komunalno redarstvo može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i dr. tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

## Članak 66.

(1) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,

- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalaže radnja u svrhu održavanja komunalnog reda,

- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,

- naplatiti globu od počinitelja prekršaja odmah (na licu mjesta).

(2) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za komunalne poslove i graditeljstvo Splitsko dalmatinske županije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka rješenja.

(3) Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

## Članak 67.

(1) Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

(2) Ako komunalni redar naiđe na otpor prilikom obavljanja svoje dužnosti, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

## IX. KAZNENE ODREDBE

## Članak 68.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava vanjske dijelove zgrade i ne brine se o izgledu vanjskih dijelova zgrade (čl. 7. st. 1. i 2.),

2. crta, šara ili oštećuje vanjske dijelove zgrade (čl. 7. st. 3.),

3. ne pridržava se odredbi (čl. 6. i 7. st. 4.),

4. ne pristupi sanaciji zgrade ako ista predstavlja javnu opasnost (čl. 8.),

5. ne održava okućnicu odnosno okoliš zgrade (čl. 9. st. 1. i 2.)

6. odlaže na okućnicu građevinski i drugi materijal ili krupni otpad (čl. 9. st. 3.),

7. ne podrezuje zelenilo u dvorištu i sadi zelenilo suprotno odredbi (čl. 9. st. 4., 5. i 6.),

8. ne pridržava se odredbi (čl. 10.),

9. na zgradu postavi neuredne i prljave zastave, transparente ili druge prigodne natpise i ukrase ili ih ne ukloni u roku od 24 sata po prestanku prigode radi koje su postavljeni (čl. 11.),

10. plakate, oglase i slične objave ističe na mjestima koja nisu za to određena ili izlaže oglas reklamu ili plakat čiji je sadržaj suprotan zakonu (čl. 12.),

11. ispred ulaza u poslovni prostor ne postavi ploču s nazivom (čl. 14.),

12. ne postupa sukladno odredbi (čl. 15.),

13. ne postupa sukladno odredbi (čl. 16. st. 2., 3., 4., i 5.),

14. postupa suprotno odredbama (čl. 16. st. 6., 7., 8., 9. i 10.),

15. ukoliko ne postupa sukladno odredbi (čl. 17. st. 1. i 3.),

16. ukoliko ne postupa sukladno odredbi (čl. 17. st. 4.),

17. ne održava javne zelene površine sukladno odredbi (čl. 18. st. 3.),

18. postupa suprotno odredbi (čl. 19. st. 3. i 4.),

19. uništava ili oštećuje tijela javne rasvjete (čl. 19. st. 2.),

20. redovito ne održava objekte javne rasvjete (čl. 19. st. 3.),

21. ne održava protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje javnih površina te ako ih oštećuje i neovlašteno koristi (čl. 20.),

22. ne održava javne zahode u stanju funkcionalne sposobnosti (čl. 21.),

23. postupa suprotno odredbi (čl. 22. st. 1.),

24. ne održava komunalne objekte i uređaje sukladno odredbi (čl. 22. st. 2.),

25. ne održava i sportska igrališta (čl. 23.),

26. na javnom parkiralištu obavlja neku od zabranjenih djelatnosti (čl. 27. st. 1. i 2.),

27. na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame (čl. 27. st. 1.),

28. ne postupa sukladno odredbi (čl. 27. st. 3. i 5.),

29. ne održava sanitarne norme tijekom cijele godine (čl. 28. st. 3.),

30. ne postupa sukladno odredbama čl. (28. st. 4. i 5.),

31. javne površine ne održava čistima i urednima (čl. 29. st. 1. i 2.)

32. ne pridržava se odredbi (čl. 30.),

33. ne pridržava se odredbi (čl. 31.),

34. poduzima radnje iz (čl. 32.),

35. na javnoj prometnoj površini izvodi radove bez odobrenja, oštećuje javnu površinu ili je nenamjenski koristi (čl. 34. st. 1.),

36. vozilom onečišćuje javnu površinu (čl. 35.),

37. uništi ili ošteti javnu površinu kod izvođenja građevinskih radova (čl. 37.),

38. ne nadoknadi počinjenu štetu na javnim površinama (čl. 37. st. 2.),

39. pusti životinju na javne površine bez nadzora i ne očisti javnu površinu od otpadaka njegove životinje (čl. 38.),

40. ne postupa sukladno odredbama (čl. 39.),

41. postavlja predmete iz čl. 4. ove odluke, točka 1. do 8. suprotno odredbama (čl. 45.),

42. izvođač građevinskih radova ne označi gradilište natpisom (čl. 42. st. 1. alineja 1.),

43. izvođač građevinskih radova ne polijeva trošni materijal (čl. 42. st. 1. alineja 2.),

44. deponira građevinski materijal na način da ometa promet i slobodno otjecanje vode ili da se materijal raznosi po javnim površinama (čl. 42. st. 1. alineja 3.)

45. ne očisti javnu površinu u skladu s odredbom (čl. 42. st. 1. alineja 4.),

46. postupa suprotno (čl. 42. st. 2.),

47. javnu površinu koristi za odlaganje građevinskog materijala suprotno odredbi (čl. 43. st. 3.),

48. ne ogradi privremeno zauzetu javnu površinu (čl. 43. st. 3.),

49. ne složi uredno građevinski materijal (čl. 47. st. 6.),

50. ne poduzme sve mjere sigurnosti na gradilištu (čl. 43. st. 4.),

51. nakon završetka građevinskih radova ne vrati korištenu javnu površinu u prvobitno stanje (čl. 45.)

52. postupa suprotno odredbama (čl. 46.),

53. koristi javnu površinu bez odobrenja za iskrcaj ogrjeva ili za piljenje drva (čl. 47. st. 1.),

54. ne ukloni iskrcani ogrjev ili drugi materijal u roku određenom čl. (47. st. 2.),

55. prilikom iskrcavanja i ukrcavanja robe ili drugog materijala oštećuje javnu površinu, ili ako iskrcana roba ometa promet ili se ne ukloni u najkraćem mogućem roku (čl. 47.),

56. prodaje ili izlaže poljoprivredne ili druge proizvode izvan prostora otvorenih tržnica (čl. 49. st. 3.),

57. ne postupa sukladno odredbama (čl. 49.),

58. ako ne održava čistoću na području Općine Zadvarje (čl. 52.),

59. ne postupa sukladno odredbama (čl. 53.),

60. ne postupa sukladno odredbama (čl. 54.),



61.ne pridržava se odredbi (čl. 56.),

62.ne postupa sukladno odredbi (čl. 58. st. 2.),

63.postupa suprotno odredbama (čl. 59.),

64.postupa suprotno odredbi čl. (59. st. 2.),

65.ne pridržava se odredbi (čl. 60.),

66.ne ukloni snijeg i led sukladno odredbi (čl. 61.),

67.ne ukloni materijal kojim je posipana javna površina u roku određenom u (čl. 62.),

68.ne ukloni protupravno ostavljene predmete (čl. 63.).

(2) Novčanom kaznom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 69.

(1) Novčanom kaznom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz članka 68. ove Odluke.

Članak 70.

(1) Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz članka 58. ove Odluke, na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja. O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Članak 71.

(1) Na temelju prijave policije ili službene osobe nadzornoga tijela utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je utvrđeno da je pravna ili fizička osoba

počinila prekršaj iz članka 74. ove Odluke, komunalni redar će bez pozivanja prekršitelja, a nakon izvršenog očevida, predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 72.

(1) Roditelji ili staratelji maloljetnika koji počini prekršaj iz članka 58. ove Odluke kaznit će se kaznom predviđenom u tome članku.

#### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Općinski načelnik je ovlašten donijeti uputstvo i naredbe radi provedbe pojedinih odredaba ove Odluke.

Članak 74.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o komunalnom redu, Klasa:363-01/97-01 , Ur.broj:2155/4-01-97-01 od 06.studenog 1997. godine.

Članak 75.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Zadvarje.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Toni Popović

Klasa :363-01/16-01/01  
UrBroj:2155/04-01-16-13  
Zadvarje ,23.05.2016

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ZADVARJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem čl. 30.st.3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15.) , članka 31.Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik Općine Zadvarje“ br.03/09. i 02/13.), na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Zadvarje održanoj dana 23.05.2016. godini , usvaja se

**Zaključak**  
**o izvršenju programa održavanja komunalne**  
**infrastrukture za 2015.godinu**

Od ukupnog prihoda za 2015. koji na dan 31.12.2015. iznosi : 1.963.069,00 kuna ostvareno je od prihoda za komunalni doprinos iznos od

74.316,00 kuna , za komunalnu naknadu 454.926,00 kuna .

Na program održavanja komunalne infrastrukture izvršenje je slijedeće :

-usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 339.390,00 kuna

-komunalne usluge u iznosu od 61.836,00 kuna

-nabavka rasvjetnih tijela u iznosu od 117.227,00 kuna

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Toni Popović

Klasa :363-05/16-01/01  
UrBroj:2155/04-01-16-13  
Zadvarje , 23.05.2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ZADVARJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Temeljem čl. 30.st.3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15.) , članka 31.Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik Općine Zadvarje“ br.03/09. i 02/13.), na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Zadvarje održanoj dana 23.05.2016. godini , usvaja se

**Zaključak**  
**o izvršenju programa gradnje komunalne**  
**infrastrukture za 2015.**

Od ukupnog prihoda za 2015. koji na dan 31.12.2015. iznosi : 1.963.069,00 kuna ostvareno je od prihoda za komunalni doprinos iznos od

74.316,00 kuna , za komunalnu naknadu 454.926,00 kuna .

Na program izgradnje izvršenje je slijedeće :

-izgradnja nadstrešnica u iznosu od 60.700,00 kuna

-izgradnja zapuštenog puta Šodani-Potpoletnica u iznosu od 154.722,50 kuna

-uređenje Trgovačke ulice i pristupnog puta prema zgradi Općine Zadvarje u iznosu od 124.795,75 kuna

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Toni Popović

Klasa :363-05/16-01/02  
UrBroj:2155/04-01-16-13  
Zadvarje , 23.05.2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ZADVARJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH broj 19/13.), članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ RH broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godine („Narodne novine“ RH br.43/16.), članka 31. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik Općine Zadvarje“ broj 03/09 i 02/13.), na prijedlog načelnika Općine Zadvarje, Općinsko vijeće Općine Zadvarje na 13. sjednici održanoj dana 23.05.2016. godine donosi

**PLAN  
OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA  
AKTIVNOSTI U PROVEDBI  
POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD  
INTERESA  
ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2016. GODINI  
NA PODRUČJU OPĆINE ZADVARJE**  
(u daljnjem tekstu :Plan)

**I.**

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Zadvarje u 2016. godini.

**II.**

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini na području Općine Zadvarje temelji se na Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“ RH broj 92/10) te na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godine („Narodne novine“ RH br.43/16.), u dijelu koji se odnosi na područje Općine Zadvarje kao jedinice lokalne samouprave. Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Zadvarje temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

**III.**

U srpnju 2013. godine Općinsko vijeće Općine Zadvarje donijelo je Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Zadvarje temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i

tehnoloških eksplozija za područje Općine Zadvarje.

Općinsko vijeće Općine Zadvarje donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Zadvarje, Klasa:320-02/10-01, Urbroj:2155/4-01-10-09 od 03.09.2010.g.

Općinsko vijeće Općine Zadvarje donijelo je :

- Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Zadvarje u 2015. godini, donesena na Općinskom vijeću na 11. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine, Klasa:810-01/15-01/01 , Ur. broj:2155/04-01-15-11
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja Općine Zadvarje za 2016. godinu , donesene na Općinskom vijeću na 11. sjednici održanoj dana 22.12.2015. godine, Klasa:810-01/15-01/02 , Ur. broj:2155/04-01-15-11

Općinski načelnik Općine Zadvarje donio je :

- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Zadvarje (Općinski načelnik donio dana 09.05.2016. , Službeni glasnik Općine Zadvarje broj 02/16.

**IV.**

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Zadvarje djeluje:

**Dobrovoljno vatrogasno društvo Zadvarje:**

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Zadvarje, ali i područja susjednih jedinica lokalne samouprave
- zadaće: samostalno gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom kada to postrojba objektivno može sama odraditi , pružanje tehničke pomoći i druge pomoći u gašenju požara, u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama, , edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija. Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta, pa pored navedene postrojbe na području Općine Zadvarje mogu intervenirati i

dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu Grada Splita.

Posebne zadaće dobrovoljnih vatrogasnih društava Vatrogasne zajednice Grada Splita su: pružanje tehničke pomoći DVD-u Zadvarje pri intervencijama gašenja požara ili u nezgodama i opasnim situacijama sudjelovanje u akciji gašenja požara otvorenog prostora, gašenja požara građevinskih objekata, obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

#### V.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova DVD Zadvarje. Za organizaciju provedbu ove aktivnosti zadužuje se komunalni djelatnik Općine Zadvarje, a za provedbu aktivnosti Vatrogasna postrojba DVD Zadvarje.

#### VI.

Na području Općine Zadvarje «divlje» odlagalište otpada na lokaciji Ulica Mala Mlinica (Put Brane) je sanirano.

Jedinstveni upravni odjel Općine Zadvarje zadužen je za konstantno praćenje stanja na evidentiranoj lokacijama, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja i sanacije lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

#### VII.

Motriteljsko- dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara.

Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Pripadnici Motriteljsko dojavne službe su osposobljeni vatrogasci VP DVD Zadvarje obučeni u radne odore, opremljeni prijenosnim radio uređajem, dalekozorom, topografskom kartom područja i GSM aparatom.

#### VIII.

Lokacije motrenja su, objekt JP Vodovod Makarska u Zadvarju i HE Kraljevac Zadvarje sa kojih je u cijelosti pokriveno područje Općine Zadvarje, te dijelovi okolnih mjesta i općina.

Motriteljsko dojavna služba se obavlja u danima velikog i vrlo velikog indeksa opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u

danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra Split za takvo djelovanje i to u dvije smjene:

- 06,00 — 14,00 sati - 1 vatrogasac

- 14,00 — 22,00 sata - 1 vatrogasac.

Dnevni raspored vatrogasaca za motrenje i dojavljivanje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Za potrebe službe motrenja i dojave požara vode se dnevnicima na posebnim obrascima, a zapovjednik DVD-a Zadvarje o izvršenom motrenju i upisanim dojavama sačinjava zapisnik koji se daje na uvid pri nadzoru ovlaštenih inspeksijskih službi.

**Izvršitelj zadatka :1.DVD Zadvarje**

**2.JP „Vodovod“ Makarska**

**3.HEP Proizvodnja d.o.o. PP- HE Jug HE Kraljevac**

**Rok izvršenja : od 01.lipnja do 30.rujna 2016. godine**

1. Po primitku svake dojave o pojavi dima odnosno vatre na otvorenom prostoru, vatrogasci DVD-a Zadvarje ili vatrogasna ophodnja odnosno druga vatrogasna postrojba, dužni su u najkraćem roku izići na lice mjesta i ukloniti opasnost za nastanak i širenje požara.

Za intervencijsku spremnost odgovoran je vatrogasni zapovjednik DVD-a Zadvarje, a o eventualnom počinitelju ili sumnjivoj osobi, te o sačuvanim tragovima i predmetima koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka događaja izvijestiti nadležnu policijsku službu.

**Izvršitelj zadatka : DVD Zadvarje**

**Rok izvršenja : Trajno**

2. Na ugroženim otvorenim površinama Općine Zadvarje gdje su moguće veće opasnosti od posljedica i širenja požara, kao što je borova šuma uz državnu cestu D-39 između Zadvarja i Šestanovca te borove šume u predjelu Dupci i Vrulja, DVD Zadvarje svakog dana provoditi će izviđačko-preventivne ophodnje (opremljeni sredstvima za početno gašenje i sredstvima veze) te na licu mjesta otklanjati opasnosti od nastanka požara.

Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini treba zahtijevati dodatno sezonsko zapošljavanje 4 vatrogasaca u vatrogasnoj postrojbi DVD-a Zadvarje poradi ustroja i

organizacije preventivne ophodnje koja će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

**Izvršitelj zadatka : Općinski načelnik Općine  
Zadvarje  
DVD Zadvarje  
Županijska vatrogasna zajednica  
Hrvatske šume d.o.o.  
Javna ustanova Park prirode Biokovo  
Županijski vatrogasni zapovjednik**

3. DVD Zadvarje planirati će i provoditi svakodnevno dežurstvo u svojim prostorijama o čemu će pravodobno obavijestiti i nadležnog županijskog vatrogasnog zapovjednika i MUP.

**Izvršitelj zadatka : DVD Zadvarje**

**Rok izvršenja : od 01.lipnja do 30. rujna  
2016. godine**

4. Pravne osobe INA i HEP dužne su osigurati danonoćno čuvanje svojih objekata, a kod kojih postoji povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. U svoje planove dužni su unijeti i mjeru zabrane neovlaštenog i nekontroliranog pristupa i boravka radi sprječavanja unošenja izvora opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Hrvatske šume dužne su osigurati čuvanje i motrenje u skladu sa svojim planovima, te ih dostaviti zapovjedniku DVD-a Zadvarje i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

**Izvršitelj zadatka : HEP pogon HE Kraljevac  
INA trgovina PJ Solin BP Zadvarje  
Hrvatske šume d.o.o**

**Rok izvršenja : Trajno**

5. U velikim i katastrofalnim požarima za zaustavljanje njihovog širenja angažira se na zahtjev nadležnog zapovjednika teška građevinska mehanizacija.

Vatrogasni zapovjednik određuje nadnevak, vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije te prema pravilima struke poslove koje je s njom potrebno obaviti.

Strojevi se prvenstveno angažiraju od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Zadvarje.

Na području Općine Zadvarje trenutno nema potrebe za izgradnjom novih prosjeka i probijanja novih protupožarnih putova, budući je područje kvalitetno pokriveno mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda.

Na području Općine Zadvarje postoje obrti i poduzeća koja raspolažu s određenim brojem kamiona, bagera, utovarivača, agregata i druge mehanizacije koji se angažiraju prema potrebama na terenu na zahtjev zapovjednika :

- U.O. „San“, (mehanizacija: mali bager,kamion)

Ako se odgovarajući strojevi nalaze tom prigodom angažirani dalje od Općine Zadvarje na nekom ugovorenom poslu, a čije bi neizvršavanje nanijelo veću štetu, moguće je angažiranje druge istovjetne mehanizacije sa područja susjednih jedinica lokalne samouprave. Naknada troškova uporabe strojeva vlasnicima vrši se prema tržišnoj cijeni sata rada za odgovarajuću vrstu stroja, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

**Izvršitelj zadatka : Općinski načelnik  
Općine Zadvarje  
Sudjelovatelji : Hrvatske ceste  
Policajska postaja Omiš**

**DVD Zadvarje**

**Rok izvršenja : prema potrebi**

6. Prosudbe ugroženosti i planove zaštite i spašavanja osoba i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, a osobito šumskih požara na područje Općine Zadvarje ažurirati će Stožer za zaštitu i spašavanja Općine Zadvarje.

Temeljem takvih prosudbi i planova zaštite i spašavanja, a u suradnji sa PU Splitsko-dalmatinskom, te ukoliko se posebno nađe da postojeće snage organizirane u DVD-u Zadvarje i DVD-ima koji sudjeluju u gašenju, nisu dovoljne, Stožer civilne zaštite Općine Zadvarje će pristupiti pozivanju dodatnih snaga civilne zaštite kao pomoćne snage.

Pozivanje obveznika snaga civilne zaštite vršiti će se prema pripremi i načinu provođenja mobilizacije snaga zaštite i spašavanja kako uređuje DUZS – Područni ured za zaštitu i spašavanje Split.

Općinski načelnik će nakon konzultacija i prosudbe konkretne situacije zahtijevati od DUZS- Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split mobilizaciju organiziranih snaga civilne zaštite odnosno

potrebitog broja građana i materijalno-tehničkih sredstava te po dobivenom odobrenju izvršiti pozivanje obveznika.

**Izvršitelj zadatka : Općinski načelnik Općine Zadvarje**

**Sudjelovatelji : Stožer za civilnu zaštitu Općine Zadvarje**

**DUZS - Područni ured za zaštitu i spašavanje Split.**

**Rok izvršenja : prema potrebi**

#### **IX.**

Izviđačko preventivne ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog indeksa opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra Split za takvo djelovanje i to u dvije smjene:

- 06,00 — 14,00 sati — 2 vatrogasca
- 14,00 — 22,00 sata — 2 vatrogasca.

#### **X.**

Za ophodnju koristi se zapovjedno terensko vozilo LANDROVER, a u slučaju potrebe može se koristiti i vozilo TAM 75. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Plan ophodnji na području Općine Zadvarje:

1. dionica: vatrogasni dom-objekt JP Vodovod
2. dionica: državnu cestu D-39 između Zadvarja i Šestanovca
3. dionica: Dupci i Vrulja
4. dionica: Šumski putovi i prosjeci sa elementima šumskih putova

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojave Motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u začetku.

#### **XI.**

Vozila, oprema i tehnika VP DVD Zadvarje potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

#### **XII.**

Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i dobara na području Općine Zadvarje u slučaju nastupanja elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Zadvarje. Kao član Stožera civilne zaštite Općine Zadvarje uključen je zapovjednik VP DVD Zadvarje, te predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (MUP-a) i Državnog ureda za zaštitu i spašavanje (DUZS-a).

#### **XIII.**

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se na raspolaganje prostor - DVD Zadvarje, Zadvarje, trg dr.Franje Tuđmana 3.

#### **XIV.**

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori: - DVD Zadvarje, Zadvarje, Trg dr.Franje Tuđmana 3 - Općina Zadvarje, Zadvarje, Sv.Kate 28

#### **XV.**

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Plana za Općinu Zadvarje je zamjenica načelnika Ivana Krnić mobitel :099 271 9372 .

#### **XVI.**

U Proračunu Općine Zadvarje za 2016. godinu osigurana su sredstva za Dobrovoljno vatrogasno društvo Zadvarje, troškovi motrenja i ophodnji, prijevoza i prehrane.

#### **XVII.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Zadvarje.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Toni Popović

Klasa:214-02/16-01/01

Ur.broj:2155/04-01-16-13

Zadvarje, 23.05.2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ZADVARJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godine („Narodne novine“ RH br.43/16.), i članka 31. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik 03/09. i 02/13.“), na 13. sjednici održanoj dana 23.05. 2016. godine, Općinsko vijeće Općine Zadvarje donosi

**Provedbeni plan  
unapređenja zaštite od požara  
na području Općine Zadvarje za 2016. godinu  
(u daljnjem tekstu : Plan)**

**Članak 1.**

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i dosadašnjih iskustava u pogledu priprema i provođenja operativnih mjera i zadaća na planu brzog i djelotvornog otkrivanja i dojave i gašenja nastalih požara ovim se Planom utvrđuju određene mjere i zadaće za unapređenje zaštite od požara na području Općine Zadvarje u 2016. godini.

**Članak 2.**

Potrebno je u nastupajućoj ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna 2016. godine, za područje Općine Zadvarje pripremiti i provoditi sljedeće operativne mjere i zadaće:

- 1) operativne mjere i zadaće na temelju programa rada DVD Zadvarje za 2016. godinu,
- 2) aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
- 3) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu, radi trenutačnog otkrivanja i dojave požara otvorenog prostora,
- 4) utvrditi plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

**Članak 3.**

Operativne mjere i zadaće u zaštiti od požara provodit će se na sljedeći način:

1. na temelju programa rada DVD-a Zadvarje za 2016. godinu, kao nositelja vatrogasne službe, tj. vatrogastva na području Općine Zadvarje,
2. aktivnim dežurstvom vatrogasne (interventne) postrojbe,
3. ustrojem motriteljsko-dojavne službe,
4. donošenjem plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu i probijanje

protupožarnih prosjeka i protupožarnih putova.

**Članak 4.**

Aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe provodit će se svakodnevno u DVD-u Zadvarje od 00,00 do 24,00 sata (tijekom protupožarne sezone).

Aktivno dežurstvo provodit će:

- 1 zapovjednik vatrogasne postrojbe – zapovjednik DVD-a Zadvarje (profesionalni vatrogasac)
- 1 vozač cisterne/mehaničar/zamjenik zapovjednika,
- 4 sezonska vatrogasaca

**Članak 5.**

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje s motrionica ili motriteljskog mjesta te ophodarenje pješice ili prijevoznim sredstvima.

Protupožarno motrenje organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Zadvarje, organizacijom određenih motrionica i/ili motriteljskih mjesta, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Protupožarne ophodnje u svrhu nadziranja određenih šumskih područja organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Općine Zadvarje, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana za Općinu Zadvarje obavljat će DVD Zadvarje, na sljedeći način:

1/ za šume u vlasništvu fizičkih osoba organizirat će se protupožarno motrenje sukladno Planu ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe;

Plan ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe utvrđen je sukladno ovom Planu .

**Članak 6.**

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova utvrđen je sukladno ovom Planu .

**Članak 7.**

Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadaća (vatrogasna postrojba DVD-a Zadvarje, motrionice odnosno motriteljska mjesta i ophodnje) bit će posredstvom radio veze ili telefonom povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima zaštite i spašavanja.

**Članak 8.**

O provođenju određenih mjera i zadaća vodit će se dnevnik rada na razini zapovjednika smjene u DVD-u Zadvarje te će se nadzirati provođenje određenih mjera od strane zapovjednika DVD-a Zadvarje.

#### Članak 9.

Vatrogasce koji će tijekom ljetne sezone biti angažirani u vatrogasnu (interventnu) postrojbu pri DVD-u Zadvarje odredit će nadležno tijelo DVD-a Zadvarje.

#### Članak 10.

Za one mjere i zadaće iz ovog Plana koje ne budu realizirane, odnosno iste ne budu vršene u skladu s pravilima struke i ovim Planom, izvršiteljima neće biti isplaćena naknada, tj. sredstva za svrhu određena ovim Planom.

#### Članak 12.

U slučaju izvršenja mjera i zadaća po nalogu Općine Zadvarje, a koja nisu obuhvaćena ovim Planom, Općina Zadvarje će iz Proračuna ili iz drugih izvora za njih osigurati dodatna sredstva.

#### Članak 13.

Sve neizvršene mjere i zadaća prilikom nadzora nad provođenjem mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom, zapovjednik DVD-a Zadvarje utvrdit će u pisanom obliku te o uočenim nepravilnostima izvijestiti nadležno tijelo DVD-a Zadvarje i Općinu Zadvarje (općinskog načelnika).

#### Članak 14.

Ovisno o vremenskim prilikama i drugim relevantnim čimbenicima, odluku o promjeni određenog roka za početak (1. lipnja 2016.) odnosno završetka (30. rujna 2016.) provođenja određenih operativnih mjera i zadaća iz ovog Plana, na prijedlog zapovjednika DVD-a Zadvarje, donijet će Načelnik.

#### Članak 15.

Sredstva Proračuna Općine Zadvarje namijenjena za realizaciju ovog Plana, a koja izvršava DVD Zadvarje, odnosno namijenjena su za financiranje rada DVD-a Zadvarje, isplaćivat će se (namjenski) na žiroračun DVD-a Zadvarje.

Dinamika prijenosa proračunskih sredstava utvrđuju se na zahtjev predsjednika DVD-a Zadvarje u skladu sa ovim Planom i drugim aktima, osim sredstava za isplatu plaće zapovjedniku i zamjeniku DVD-a Zadvarje (radniku na tehničkom održavanju i servisiranju tehnike i opreme, profesionalnom vatrogascu te pripadnicima vatrogasne (interventne) postrojbe, koja će se isplaćivati u mjesecu kada se provodi obračun i isplata plaća za prethodni mjesec).

#### Članak 16.

DVD Zadvarje je dužno do kraja veljače 2017. godine dostaviti Općini Zadvarje (općinskom načelniku) cjelovito izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna namijenjena za vatrogastvo, tj. rad DVD-a Zadvarje (specificirano po svakoj stavci svih troškova: plaća, materijalni troškovi, nabavka opreme i dr.), kao i izvješće o svim požarima nastalim na području Općine Zadvarje na kojima je intervenirala vatrogasna postrojba DVD-a Zadvarje u 2016. godini.

#### Članak 17.

Za realizaciju planiranih operativnih mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom koja su u provedbi DVD-a Zadvarje, kao i za financiranje djelatnosti DVD-a Zadvarje, sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Zadvarje, ako i iz drugih izvora financiranja sukladno zakonu.

U Proračunu Općine Zadvarje za 2016. godinu za vatrogastvo su osigurana sredstva, a kojim se financira:

- 1/ plaća 1 djelatnika DVD-a Zadvarje (profesionalni vatrogasac),
- 2/ plaća za 1 pripadnika vatrogasne (interventne-sezonskog vatr.) postrojbe DVD-a Zadvarje,
- 3/ nabavka opreme (cijevi, odjeća, naprtnjače, prijenosne pumpe i dr.) za DVD Zadvarje,
- 4/ motriteljsko-dojavna služba koju obavlja DVD Zadvarje temeljem posebnog sporazuma između Općine Zadvarje i DVD-a Zadvarje.

#### Članak 18.

U slučaju produljenja vremenskog trajanja od četiri mjeseca za izvršavanje planiranih mjera i zadaća po ovom Planu, daljnja sredstva osigurati će se na teret Općine Zadvarje (proračunska sredstva) ili drugim izvorima financiranja, a za operativnu realizaciju zadužuje se općinski načelnik i upravno tijelo Općine Zadvarje.

#### Članak 19.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Zadvarje.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Toni Popović

Klasa: 214-02/16-01/02  
UrBroj: 2155/04-01-16-13  
Zadvarje, 23.05.2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ZADVARJE  
OPĆINSKO VIJEĆE



Na temelju čl.31 Statuta općine Zadvarje („Službeni glasnik“ :broj 3/09,02/13) Općinsko vijeće na svojoj 13. Sjednici održanoj dana 23.05.2016 donijelo je slijedeću:

#### ODLUKU

"1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu Orlun d.o.o. Split, Rovinjska 4 (OIB: 15776337908) da, kao prodavatelj, sklopi sa Grazianom Giuseppeom Bocchettijem, državljaninom Italije (OIB: 39639593845), Ugovor o kupoprodaji nekretnina u gospodarskoj zoni "Zadvarje" kojim će navedeni kupac preuzeti sva prava i obveze trgovačkog društva Orlun d.o.o. Split koja proizlaze iz Ugovora o kupoprodaji nekretnina u gospodarskoj zoni „Zadvarje“ od 28. siječnja 2008. godine Klasa: 944-18/07-02/30, Urbroj: 2155/4-02-07-1, te njegovih izmjena utvrđenih Aneksom ugovora o kupoprodaji nekretnina u gospodarskoj zoni «Zadvarje» od 26. lipnja 2009. godine i Aneksom Ugovora o kupoprodaji nekretnina u gospodarskoj

zoni «Zadvarje» od 01. srpnja 2011. godine, a sve u skladu s tekstom Ugovora od 09. svibnja 2016. godine.

2. Po zaključenju Ugovora iz točke 1. pristupiti će se zaključenju aneksa Ugovora o o kupoprodaji nekretnina u gospodarskoj zoni „Zadvarje“ od 28. siječnja 2008. godine Klasa: 944-18/07-02/30, Urbroj: 2155/4-02-07-1 sa kupcem Grazianom Gisepeom Bocchettijem."

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Toni Popović

Klasa:351-02/16-01/02  
UrBroj:2155/04-01-16-01  
Zadvarje, 23.05.2016

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ZADVARJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju čl.31 Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik“ :broj 3/09,02/13) Općinsko vijeće na svojoj 13. Sjednici održanoj dana 23.05.2016 donijelo je slijedeću:

#### ODLUKU

1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu Holiday investments d.o.o. Split, Rovinjska 4 (OIB: 11999789932) da, kao prodavatelj, sklopi sa Grazianom Giuseppeom Bocchettijem, državljaninom Italije (OIB: 39639593845), Ugovor o kupoprodaji nekretnina u gospodarskoj zoni "Zadvarje" kojim će navedeni kupac preuzeti sva prava i obveze trgovačkog društva Holiday investments d.o.o. Split koja proizlaze iz Ugovora o kupoprodaji nekretnina u gospodarskoj zoni „Zadvarje“ od 28.

siječnja 2008. godine Klasa: 944-18/07-02/30, Urbroj: 2155/4-02-07-1, te njegovih izmjena utvrđenih Aneksom ugovora o kupoprodaji nekretnina u gospodarskoj zoni «Zadvarje» od 26. lipnja 2009. godine i Aneksom Ugovora o kupoprodaji nekretnina u gospodarskoj zoni «Zadvarje» od 01. srpnja 2011. godine, a sve u skladu s tekstom Ugovora od 09. svibnja 2016. godine.

2. Po zaključenju Ugovora iz točke 1. pristupiti će se zaključenju aneksa Ugovora o o kupoprodaji nekretnina u gospodarskoj zoni „Zadvarje“ od 28. siječnja 2008. godine Klasa: 944-18/07-02/30, Urbroj: 2155/4-02-07-1 sa kupcem Grazianom Gisepeom Bocchettijem

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Toni Popović

Klasa:351-02/16-01/01  
UrBroj:2155/04-01-16-01  
Zadvarje, 23.05.2016

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ZADVARJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Pravilniku o gospodarenju otpadom („N.N“ RH broj:23/14.,51/14.,121/15. i 132/15.) , te članku 31.Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik Općine Zadvarje“br.03/09. i 02/13.), na 13.sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 23.05.2016. godine , donosi se

## ODLUKA

**o pokretanju postupka donošenja odluke i načinu provedbe prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada ( pilot projekt s komposterima).**

### I

Pokreće se postupak provedbe prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada – pilot projekt s komposterima koji se sastoji :

-I faza nabavka kompostera sukladno s praksom ostalih obveznika na području Splitsko-dalmatinske županije

-II faza prikupljanje i odvoz od strane ovlaštenog koncesionara koji ima dozvolu Splitsko-dalmatinske županije

### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Zadvarje.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Toni Popović

Klasa : 351-02/16-01/01  
UrBroj:2155/04-01-16-13/10  
Zadvarje , 23.05.2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ZADVARJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

## AKTI : OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i ), članka 45. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik Općine Zadvarje“, broj: 03/09. i 02/13.), te sukladno Planu operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2016. godini na području Općine Zadvarje i Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Zadvarje za 2016. godinu , Općinski načelnik dana 24.05.2016. godine, donosi

### PLAN

**motrenja,dojava,čuvanja i ophodnje površina otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i ustrojavanje motriteljsko-dojavne službe na području Općine Zadvarje za 2016. godinu**

#### Članak 1.

Planom motrenja,čuvanja i ophodnje površina otvorenog prostora građevina za koje prijete

povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i ustrojavanje motriteljsko dojavne službe na području Općine Zadvarje za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), razrađuje se način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 30.rujna 2016. godine.

#### Članak 2.

Posebnu pozornost posvetit će se eventualnoj opasnosti od izbijanja požara na području „divljih deponija“, kao i na objektima i površinama od javnog značaja ( vrtić, Dom „Treća dob“ , pošta, hidroelektrana ,benzinska postaja , „Vodovod“ Makarska u Zadvarju , ceste i drugi objekti od većeg društvenog značaja).

#### Članak 3.

Ustrojava se motriteljsko-dojavna služba za područje Općine Zadvarje s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na

otvorenom prostoru , a koja predstavlja operativni plan Općine Zadvarje za provedbu mjera zaštite od požara za 2016. godinu.

#### Članak 4.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 3. ovog Plana provode :

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Zadvarje
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje požara
- Ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. , Šumarije Split .

#### Članak 5.

Sukladno Planu operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2016. godini na području Općine Zadvarje u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 06,00 do 22,00 sati.

#### Članak 6.

Služba se provodi osmatranjem i dojavom koje obavlja 7 osmatrača ,koi moraju imati položen protupožarni minimum.

Djelatnici DVD-a Zadvarje koji će obavljati osmatranje ,ophodnju i dojavu su :

- Neno Bajić , zapovjednik DVD-a Zadvarje
- Božo Pejčković , dozapovjednik DVD-a Zadvarje

- Marijo Bajić
- Filip Kvasina
- Toni Tomaš
- Ivan Krželj
- Aleksandar Krželj

#### Članak 7

Osmatranje , ophodnju i dojavu će vršiti DVD Zadvarje s motornim vozilom na dionicama :

1. dionica: vatrogasni dom-objekt JP Vodovod
2. dionica:vatrogasni dom – HE Kraljevac
3. dionica: državnu cestu D-39 između Zadvarja i Šestanovca
4. dionica: Dupci i Vrulja
5. dionica: šumski putovi i prosjeci sa elementima šumskih putova

.Motriteljsko dojavna služba mora biti opremljena dalekozorom, preglednim zemljovidom područja

motrenja, odgovarajućim sustavom veze (radiostanica 6. vatrogasni kanal, mobitel 091/393 0551) za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavješćivanja, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprtnjača, sjekira, lopata).

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevnicu (obrasci) motrenja i dojave koji su propisani Pravilnikom o zaštiti šume od požara («Narodne novine» broj 33/14).

#### Članak 8.

Motriteljsko dojavna služba je dio sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području Općine Zadvarje, a koju čine izviđačko-preventivne ophodnje u organizaciji Hrvatskih šuma te cjelokupna vatrogasna operativa DVD-a Zadvarje .

Motrenje i dojavu požara obvezni su provoditi u okviru djelatnosti slijedeći nositelji obveza: službe na JP Vodovod Makarska , HE Kraljevac i INA-e te Javna ustanova Park prirode Biokovo kao dio sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području Općine Zadvarje

#### Članak 9.

Motriteljsko dojavnu službu obavlja DVD Zadvarje , na broj telefona 021 729 244, pozivom na broj 112 te pozivom Vatrogasnom operativnom centru Split (VOC) na broj telefona 383-770.

Svaki građanin i nositelj obveza iz ovog Plana koji primijeti dim ili šumski požar dužan je takvu obavijest hitno dostaviti vatrogascima DVD-a Zadvarje na tel. 729 244, zapovjednik DVD Zadvarje Neno Bajić, tel. 729 244 i mob. 098 1824 269, dozapovjednik DVD Zadvarje Božo Pejčković mob. 091 393 0551 ili Županijski centar 112 Split, Županijskom Vatrogasno operativnom centru (ŽVOC) tel. 193 i Policijskoj postaji Omiš tel. 309 739 ili 192.

#### Članak 10.

Sredstva za provođenje ovog Plana osigurati će se u Proračunu Općine Zadvarje

## Članak 11.

Plan stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Zadvarje“.

Općinski načelnik  
Ivan Krželj mag.ing.el.

Klasa: 214-01/16-01/01  
Ur.Broj: 2155/04-03-16-01  
Zadvarje, 24.05. 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ZADVARJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara ( „Narodne novine“ RH br. 92/10), i članka 45. Statuta Općine Zadvarje („Službeni glasnik“ br.03/09. i 02/13.), sukladno Planu operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2016. godini na području Općine Zadvarje, te Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Zadvarje za 2016. godinu, načelnik Općine Zadvarje 24.05.2016.godine donosi

**PLAN**  
**korištenja teške građevinske mehanizacije za**  
**žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja**  
**protupožarnih putova u 2016.godini**

## Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Zadvarje, poglavito protupožarne zaštite

šuma i šumskog zemljišta na području Općine Zadvarje, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova u 2016. godini (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

## Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema DVD-a Zadvarje, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koje se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Splitsko-dalmatinske županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika DVD-a Zadvarje ili njegovog zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu

protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

## Članak 3.

Vatrogasni zapovjednik DVD-a Zadvarje, odnosno njegov zamjenik, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

## Članak 4.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Zadvarje, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću mehanizaciju. Na području Općine Zadvarje postoje obrti i poduzeća koja raspolažu s mehanizacijom : kamioni, buldožer, utovarivač, agregat, pumpe – koji bi se, u slučaju potrebe, angažirali za aktivnosti iz članka 2. stavka 1. ovog Plana:

- U.O. „San“, (mehanizacija:mali bager,kamion)

## Članak 5.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povrata.

## Članak 6.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik DVD-a Zadvarje, odnosno njegov zamjenik ili od njih ovlaštena osoba.

*Članak 7.*

*U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.*

*Članak 8.*

*Ovaj Plan, odnosno njegove izmjene i dopune važe do njegova ukidanja ili donošenja novog Plana.*

*Članak 9.*

*Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim glasniku Općine Zadvarje.*

*Načelnik Općine Zadvarje  
Ivan Krželj ing.mag.el.*

*Klasa: 214-01/16-01/02  
Ur. broj: 2155/04-03-16-01  
Zadvarje, 24.05.2016.*

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ZADVARJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA :

Stranica :

- Odluku o usvajanju godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Zadvarje za 2015. godinu .....	1-2
-Odluka o komunalnom redu Općine Zadvarje .....	3-17
- Zaključak o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015.godinu .....	18
- Zaključak o izvršenju programa gradnje komunalne infrastrukture za 2015.godinu .....	18
- Plan operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2016. godini na području Općine Zadvarje .....	19-22
- Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Zadvarje za 2016. godinu .....	23-24
- Odluka - suglasnost trgovačkom društvu Orlun .....	25
-Odluka - suglasnost trgovačkom društvu Holiday investments.....	25
- Odluka o pokretanju postupka donošenja odluke i načinu provedbe prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada ( pilot projekt s komposterima ) .....	26

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Plan motrenja,dojava,čuvanja i ophodnje površina otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i ustrojavanje motriteljsko-dojavne službe na području Općine Zadvarje za 2016. godinu .....	26-28
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova u 2016.godini .....	28-29

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZADVARJE

Izdavač : Općinsko vijeće Općine Zadvarje

Uređuje : Ž. Đerek

Adresa : Sv.Kate 28 , 21255 Zadvarje tel./fax.: 021/729-222

List izlazi po potrebi